



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fls. 12
Rua: 2

| | |
|--|---|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT | |
| PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2020 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020 | |
| Regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei 8.666/1993 e alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal nº 7.892/2013 e pelo Decreto Municipal nº 046/2006, bem como pelas disposições estabelecidas neste Edital e seus anexos. | |
| Objeto | PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA MANUTENÇÃO E CONSERTO DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT. |
| SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO: | |
| Data: 28/04/2020 | Horário: 08:00 horas (horário local) |
| Local: | Prefeitura Municipal de Rio Branco - MT - Sala de Licitações |
| Endereço para retirada do edital: | O edital completo poderá ser retirado no endereço eletrônico www.riobranco.mt.gov.br , ou ainda na Prefeitura Municipal de Rio Branco - MT, no Setor de Licitações, Avenida Maravilha, Praça da Bíblia, Centro, Rio Branco - MT, de segunda a sexta-feira no horário de atendimento das 07h00min às 12h00min. Telefones: (65) 3257-1146 e 3257-1197. |
| Pregoeiro | VANDERLÉIA RODRIGUES ALVES |
| Ordenador de despesas | ANTÔNIO XAVIER DE ARAÚJO PREFEITO MUNICIPAL |

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020

1.0 – PREÂMBULO

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT, por seu **PREGOEIRO OFICIAL**, designado pela Portaria Municipal nº. 002/2019, auxiliada pela Equipe de Apoio designada pela mesma Portaria, torna público para conhecimento de todos os interessados que realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS** na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MAIOR DESCONTO POR LOTE**, conforme descrito neste Edital e seus anexos, em conformidade com as Leis 10.520/2002, 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Municipal nº. 046/2006, subsidiariamente pela Lei nº 8.078/90 (CDC), bem como pelas disposições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O Credenciamento das empresas participantes será realizado das 07h30min às 08h00min do dia 26 de maio de 2020 e os envelopes contendo a Proposta de preços e os documentos de habilitação definidos neste Edital e seus anexos, deverão ser entregues ao Pregoeiro até às 08h00min do dia 26 de maio de 2020, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rio Branco - MT, localizada na Avenida Maravilha, Praça da Bíblia, Centro, CEP 78.275-000, em Rio Branco - MT. O início da sessão se dará às 08h00min.

2.0 – DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação consiste no **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT**.

2.2. A descrição detalhada, contendo as especificações dos produtos a serem fornecido e, está discriminada no **(ANEXO I)** Termo de Referência, deste Instrumento Convocatório e deverão ser minuciosamente observadas pelas licitantes quando da elaboração de suas propostas.

2.3. A finalidade da realização por meio de registro de preços é atender às necessidades existentes e futuras, tendo sua validade de 12 (doze) meses contados a partir da data de Homologação e publicação. O Instrumento não obriga ao Órgão a firmar contratações

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fls.: 02
Rub.: 0

nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações, específicas para aquisição do objeto obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2.4. A detentora da ata deverá realizar a troca imediata de quaisquer produtos com defeitos sem ônus para o poder público municipal.

3.0 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas que atenderem todas as exigências deste Edital e de seus anexos e que tenham **ramo de atividade pertinente ou compatível com o objeto licitado.**

3.2. Por medidas de enfrentamento do novo Corona vírus (COVID-19), pela Organização Mundial de Saúde (OMS), o Município de Rio Branco - MT vem adotando medidas para conter a disseminação da epidemia, para enfrentamento da emergência em saúde pública, objetivando “a proteção da coletividade”, e para evitar a transmissão serão adotadas as seguintes medidas obrigatórias:

- 3.2.1. Higienizar as mãos antes de adentrar a sala de licitação, lavando-as com água e sabão e higienizando-as com desinfetantes para mãos à base de álcool 70%;
- 3.2.2. Evitar tocar mucosas de olhos, nariz e boca;
- 3.2.3. Não compartilhar objetos de uso pessoal, como copos ou garrafas;
- 3.2.4. Evitar contato próximo com pessoas participantes do certame
- 3.2.5. O uso de máscara cirúrgica descartável, como uma das medidas de prevenção para limitar a disseminação de certas doenças respiratórias, incluindo a COVID-19.
- 3.2.5. Não será aceito a participação do certame a pessoa que estiver com sintomas de tosse, febre ou dificuldade de respiração.

3.3. Sob pena de desclassificação, os interessados em participar do presente certame, deverá ser apresentado no ato do certame a documentação original e fotocópias das mesmas ou autenticadas por cartório ou poderá ser realizada a autenticação pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio no mesmo ato.

- 3.3.1. Só serão aceitas cópias legíveis.
- 3.3.2. Não serão aceitos documentos com rasuras, especialmente nas datas.
- 3.3.3. O Pregoeiro reserva-se ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fls. 110
Rubrica:

3.4. A validade para os documentos apresentados, será aquela constante de cada documento ou estabelecidos em lei.

3.4.1. Nos casos omissos, o Pregoeiro considerará como prazo de validade aceitável o de 60 (sessenta) dias contados da data de sua emissão.

3.5. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

3.5.1. Que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

3.5.2. Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.5.3. Inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, ou registrado no Cadastro de Fornecedores do Município, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

3.5.4. Estrangeiras que não funcionem no País;

3.5.5. Sociedades Cooperativas;

3.5.6. Que inadimpliram contratos ou ordens de fornecimento firmadas junto a este Município;

3.5.7. Que tenha funcionário ou membro da Administração da Prefeitura Municipal de Rio Branco - Estado de Mato Grosso, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

3.6. A simples apresentação da proposta comercial corresponde à indicação, por parte da licitada, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o Pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei n. 8.666/93.

3.6.1. Fica a licitada obrigada a informar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, se este ocorrer após a abertura do certame.

3.7. A entrega da proposta comercial implica nos seguintes compromissos por parte do licitado:

3.7.1. Estar ciente das condições da licitação;

3.7.2. Assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

3.7.3. Fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pelo Pregoeiro;

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Rubrica

3.7.4. Manter, durante toda a execução do eventual contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições para habilitação exigidas na licitação.

3.8. A cópia do Edital deste Pregão e seus anexos poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Rio Branco - MT.

4.0 – DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

4.1. Os pedidos de esclarecimento sobre o Edital poderão ser feitos pessoalmente junto ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT, ou através do telefone (66) 3583-2700 ou 2707, ou via e-mail: licitacao@riobranco.mt.gov.br, diretamente com o pregoeiro responsável por esta licitação.

4.2. Os pedidos de impugnação sobre o Edital só poderão ser feitos por escrito, na língua portuguesa, junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT, pessoalmente ou por preposto, diretamente com o Pregoeiro responsável por esta licitação ou com algum dos membros da Comissão de Apoio ao pregão presencial.

4.3. Até 05 (cinco) dias úteis anteriores ao da data fixada para a sessão pública, qualquer cidadão poderá impugnar as condições estabelecidas neste edital por irregularidade na aplicação da Lei 8.666/93, devendo a Administração julgar e responder a impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 do mesmo diploma legal.

4.4. Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo, sendo que as petições deverão ser protocolizadas, devidamente instruídas (razão social, endereço, assinatura, telefone para contato e ainda, número do processo e do Pregão ao qual se referem), junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT, pessoalmente, diretamente com o Pregoeiro responsável por esta licitação ou com algum dos membros da Comissão de Apoio ao pregão presencial.

4.4.1. O Pregoeiro decidirá sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 1.0
Rub. 1

4.5. Se a impugnação ao Edital for reconhecida e julgada procedente, serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada pela Administração, para a realização do certame.

4.6. Ocorrendo impugnação de caráter meramente protelatória, ensejando o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

4.7. Quem impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá nas penalidades descrito no artigo 93, da Lei 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.0 – DO CREDENCIAMENTO

5.1. No ato de Credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes nº. 01 e 02, os seguintes documentos:

5.1.1. **Carta de credenciamento** do participante, fornecido pela empresa, (ANEXO III).

5.1.2. Cópia do RG e CPF ou documentos equivalentes, do credenciado, devidamente autenticado.

5.1.3. Cópia do Contrato Social e alterações, ou estatuto social da empresa, devidamente autenticado.

5.1.4. Cópia do RG e CPF ou documentos equivalentes, dos sócios proprietários da empresa participante, devidamente autenticados.

5.1.5. Declaração de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação (ANEXO V).

5.1.6. A microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a LC 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, e declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art.3º da LC 123/2006 (ANEXO VI).

5.1.6.1. No caso de microempresa - ME e empresa de pequeno porte – EPP que, nos termos da LC 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva na supracitada declaração.

5.2. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular, neste último caso, com firma reconhecida em cartório, com menção expressa de que lhe confere

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fila: 19
Rubrica: _____

amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

5.3. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá comprovar ser o responsável legalmente, podendo assim assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.4. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

5.5. A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 5.1 e 5.2 não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestarem-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório.

6.0 – DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1. Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, o representante da licitante entregará os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, independentemente de credenciamento, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.

6.2. O envelope da Proposta de Preços deverá ter expressado, em seu exterior, as seguintes informações:

| | |
|--|-------------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT. | |
| PREGOEIRA E COMISSÃO DE APOIO NA LICITAÇÃO | |
| REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº. /2020 – REGISTRO DE PREÇOS Nº. /2020. | |
| AVENIDA CEREJEIRAS, Nº 90, FIDELÂNDIA, RIO BRANCO – MT. | |
| ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS | |
| Razão Social _____ | Rua/Av. _____ nº. _____ |
| Bairro _____, CEP. _____ | Complemento _____ |
| CNPJ _____ | Insc. Est. _____ |
| Fone/Fax _____ | E-Mail (opcional) _____ |

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 20
Rub. 12

6.3. O envelope contendo os Documentos de Habilitação deverá ser expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

| | | |
|---|-------------------------|-------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT. PREGOEIRA E COMISSÃO DE APOIO NA LICITAÇÃO REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº. /2020 – REGISTRO DE PREÇOS Nº. /2020. AVENIDA CEREJEIRAS, Nº 90, FIDELÂNDIA, RIO BRANCO – MT. ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO | | |
| Razão Social _____ | Rua/Av. _____ | nº. _____ |
| Bairro _____ | CEP. _____ | Complemento _____ |
| CNPJ _____ | Insc. Est. _____ | |
| Fone/Fax _____ | E-Mail (opcional) _____ | |

6.4. Os envelopes de habilitação e proposta de preços devidamente lacrados serão entregues ao Pregoeiro ao adentrar-se na sala, e a partir deste momento não será permitida a substituição de qualquer documento neles inseridos.

6.5. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação e à proposta de preço, deverão ser apresentados no idioma português, admitida a nomenclatura técnica específica.

6.6. O CNPJ indicado nos documentos de habilitação e da proposta de preço deverá ser do mesmo estabelecimento que efetivamente vai executar o objeto desta licitação,

7.0 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada impressa, sequencialmente por ordem de item, conforme **Formulário Padrão de Proposta (ANEXO II)**, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada, com identificação do representante legal da licitante, contendo:

7.1.1. Razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, para contato e endereço eletrônico (e-mail), caso tenha, número da conta corrente, agência e respectivo Banco;

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

21
21

7.1.2. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de sua apresentação.

7.2. Na proposta de preços deverá constar, obrigatoriamente:

7.2.1. Os locais e horários para entrega dos serviços, conforme as especificações do edital.

7.2.2. O prazo para entrega dos serviços conforme o exigido no edital.

7.2.3. Condições de entrega dos serviços dentro dos padrões estabelecidos pela prefeitura, de acordo com as especificações do edital.

7.2.4. O detalhamento da Proposta de Preços deverá ser apresentado digitado, contendo a razão social, o número do CNPJ, o endereço com CEP e os números de telefone, bem como o endereço de e-mail da empresa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa (se Procurador, acompanhado da respectiva Procuração), e conter expressamente as informações exigidas, conforme modelo apresentado no **(ANEXO II)** deste Edital.

7.2.5. **Declaração de Termo de Responsabilidade prestação dos serviços** no Município ou quem este expressamente determinar **(ANEXO VII)**.

7.3. Ao oferecer sua proposta, a licitante deverá apresentar uma única cotação, com preços unitários, além do **MAIOR DESCONTO POR LOTE**, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, fracionados até o limite de duas casas decimais após a vírgula, tanto para preços unitários quanto para os totais. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo, será considerado este último.

7.4. O prazo de validade da proposta comercial não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data designada para a abertura das propostas. Em caso de omissão da licitante, considerar-se-á o prazo mínimo exigido.

7.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.6. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços,



PREFEITURA DE RIO BRANCO
NOTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

PAGE: 0

8.3. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

8.4. O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.5. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.6. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste edital.

8.7. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de maior desconto e o valor estimado para a contratação, que tem caráter meramente informativo.

8.8. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenada as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada e, caso entenda necessário, da segunda classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.9. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº 123/2006.

8.10. Sendo aceitável a proposta de valor menor, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do 1º classificado, e, caso o pregoeiro entenda necessário, do segundo classificado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.11. Nas situações previstas nos subitens 8.7, 8.8 e 8.10, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.0 – DA HABILITAÇÃO

9.1. No invólucro de Habilitação, identificado como Envelope “2”, os documentos de habilitação deverão ser apresentados em original ou em cópias autenticadas, sendo necessário apenas 01 (uma) via.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 27
Sub. 0

encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

7.6.1. As empresas após a apresentação das propostas não poderão alegar preço inexequível ou cotação incorreta e deverão fornecer os serviços sem ônus adicionais.

7.6.2. Nos casos em que as empresas se negarem fornecer os serviços, estas estarão sujeitas às sanções administrativas previstas neste edital.

7.7. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.8. A empresa licitante deverá fornecer os serviços dentro das quantidades e das especificações constantes do (ANEXO I) do Edital.

7.9. O Pregoeiro considerará erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não impliquem nulidade do procedimento, como sendo exigências formais e consequentemente classificará a empresa.

7.10. A sessão pública poderá ser suspensão, por prazo a ser definido na própria sessão, para a análise prévia que se fizer necessária.

8.0 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o **critério de MAIOR DESCONTO POR LOTE**, observado os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital.

8.2. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o autor da oferta de valor mais baixo e todas as Empresas que tenham apresentado propostas com preços até 10% superiores àquela, desde que atendam ao edital, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

8.2.1. Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os maiores descontos, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

9.1.1. Caso o documento apresentado seja expedido por instituição que regularmente disponibiliza o documento pela Internet, o Pregoeiro poderá verificar a autenticidade do mesmo através de consulta eletrônica.

9.1.2. Para a habilitação jurídica, a licitante deverá, nos documentos exigidos neste instrumento convocatório, demonstrar a compatibilidade dos seus objetivos sociais com o objeto da licitação.

9.1.3. Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentarem os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, assim como ilegíveis.

9.1.4. Os documentos referentes à regularidade fiscal deverão apresentar igualdade de CNPJ, ressalvando-se aquele que o próprio órgão emissor, declara expressamente no referido documento, que ele é válido para todos os estabelecimentos, sendo sede e filial, da licitante.

9.1.5. Somente serão aceitos os documentos acondicionados no envelope 1 (um), não sendo admitido posteriormente, o recebimento pelo Pregoeiro de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo aos entregues ao Pregoeiro.

9.1.6. As certidões de comprovação de regularidade, bem como as de falência ou concordata, neste edital, que não apresentarem expressamente o seu período de validade, serão consideradas com validade de até 90 dias, a contar da data de emissão.

9.1.7. O Pregoeiro poderá, também, solicitar originais de documentos já autenticados, para fim de verificação, sendo a licitante obrigada a apresentá-los no prazo máximo de 02 (dois) dias contados a partir da solicitação, sob pena de, não o fazendo, ser inabilitada.

9.1.8. Caso a solicitação seja feita durante a sessão de habilitação, o fato deverá ser registrado em Ata, nela constando o prazo máximo referido no item acima.

9.1.9. A inabilitação da licitante importa na preclusão do direito de participar das fases subsequentes.

9.2. Sob pena de Inabilitação, os interessados em participar do presente certame deverão trazer documentação original, ou cópia devidamente autenticada nos termos do item 3.2, do presente edital.

9.3. Os documentos de habilitação que deverão ser apresentados na sessão pública, de forma numerada, sequencial e inseridos no envelope nº 02, são os seguintes:

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

PMRB
Fisc. 25
Rub. 0

9.3.1. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, §2º, da Lei 8.666/93 (ANEXO IV).

9.3.2. Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, inciso V, artigo 27 da Lei 8666/93 (ANEXO IV).

9.3.3. Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, (ANEXO IV).

9.4. Relativos à Habilitação Jurídica:

9.4.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

9.4.2. Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registrado na Junta Comercial e, no caso de sociedades por ações, estatuto social, acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;

9.4.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

9.4.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.4.5. Cópia dos documentos (RG e CPF) de todos os sócios da empresa, ou da diretoria quando se tratar de cooperativa e/ou sociedades por ações;

9.4.6. Não haverá obrigatoriedade de apresentação dos documentos relativos ao item 9.4, caso já tenham sido devidamente apresentados no credenciamento.

9.5. Relativos à Regularidade Fiscal:

9.5.1. Alvará de Licença para Funcionamento, para o exercício do ano de 2020, relativo ao domicílio ou sede da licitante;

9.5.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

9.5.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual (Inscrição Estadual), se for o caso, relativo ao domicílio ou sede da licitante e pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual/licitado.

9.5.4. Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União e Certidão do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) está prevista na

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

PMKB
Fls. 26
Rub. 8

Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014, a mesma poderá ser retirada no site: www.receita.fazenda.gov.br.

9.5.5. Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual (CND) específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no site: www.sefaz.mt.gov.br, para empresas sediadas no Estado de Mato Grosso, e para as empresas sediadas em outras Unidades da Federação trazer a certidão do respectivo órgão emissor.

9.5.6. Certidão Negativa Municipal do domicílio ou sede da licitante.

9.5.7. Certidão Negativa relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

9.5.8. Certidão Negativa de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/43 (Incluído pela Lei nº 12.440/2011).

9.5.9. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

9.6. Relativos à Qualificação Técnica:

9.6.1. Apresentação de no mínimo 01 (um) **atestado de capacidade técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para as quais tenha desempenho de atividades pertinentes e compatível em características, quantidades, prazos com o Objeto desta licitação.

9.7. As licitantes inscritas no Cadastro Geral de fornecedores da Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT, que estejam em dia com a documentação exigida pelo referido cadastro poderão apresentar Certidão de Regularidade Cadastral, declaração ou extrato, em plena validade, em substituição aos documentos relativos à habilitação jurídica (item 9.4), regularidade fiscal (item 9.5) e qualificação econômico-financeira (item 9.6).

9.8. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

9.8.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

87
Rub. 6

9.98.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.8.3. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.9. Os documentos apresentados no envelope de habilitação sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 90 (noventa) dias contados a partir da data de sua emissão.

9.9.1. Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.

9.10. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

9.11. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

9.12. Se a documentação de habilitação não estiver completa ou estiver incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos e, observado ainda o disposto no item 9.5, deverá o pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação da Lei Complementar 123/2006.

9.13. Poderá o Pregoeiro declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida.

9.14. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

9.15. Somente serão retidos os documentos do licitante vencedor, no entanto, a Administração poderá reter os documentos dos demais licitantes quando estes se manifestarem sobre a intenção de interpor recursos administrativos ou desde que esses estejam implicados na questão.

9.16. Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos,

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

PMRE
Fig. 28
Rub. 10

se o documento for público, reclusão de um a três anos, e multa, se o documento for particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

9.17. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste edital, a licitante – 1ª classificada – será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.0 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

10.1. A microempresa e empresa de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 deverão apresentar no Ato do Credenciamento:

10.1.1. Quando optante pelo SIMPLES NACIONAL:

- a). Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;
- b). Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal 123/2006.

10.1.2. Quando não optante pelo SIMPLES NACIONAL:

- a). Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da LC 123/2006;
- b). Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º da LC 123/2006.

10.2. A não apresentação dos documentos mencionados no item 10.1, configurará renúncia aos benefícios da citada legislação.

10.3. Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.3.1. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

PMRB
Fls. 29
Rub. 11

10.3.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

10.3.1.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.3.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.4. Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 10.3, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

10.5. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, deverá declarar assinalando campo próprio na fase de credenciamento.

10.5.1. As empresas ME, EPP e MEI deverão apresentar todas as Certidões Fiscais mesmo que vencidas, para que possam gozar do benefício da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006 e suas alterações.

10.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, (Lei Complementar nº 155/2016), cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

10.7. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

11.0 – DOS RECURSOS

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 30
Rub. 0

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.1.1. As petições deverão estar instruídas com a razão social, endereço, assinatura, telefone para contato e ainda, número do processo e do Pregão ao qual se referem.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

11.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

11.5. Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

12.0 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação do objeto ao licitante vencedor, feita pelo Pregoeiro, ficará sujeita à homologação do Prefeito Municipal.

12.2. Para fins de homologação, a proponente vencedora fica obrigada a apresentar nova proposta adequada ao preço ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão.

12.2.1. Para fim de agilidade no processo, a licitante que assim o desejar poderá apresentar a nova proposta adequada imediatamente após o término da audiência pública do pregão. Basta que para isso o representante tenha consigo a proposta original em mídia adequada (CD-ROM, pen-drive, notebook, etc.). Nesse caso, o



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

31 MRB
Folha 0

representante poderá readequar sua proposta, imprimi-la, assiná-la e entregá-la ao pregoeiro.

12.2.2. A Prefeitura Municipal de Rio Branco - MT, se possível e se for de seu interesse, cederá microcomputador e impressora para uso do representante que desejar fazer a adequação imediata da proposta.

12.3. Se a licitante não apresentar proposta atualizada no prazo de 24 horas, bem como retardar ou recusar assinatura do contrato, poderá o pregoeiro desclassificá-la e examinar as ofertas subsequentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

12.3.1. Nas hipóteses acima, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à licitante advertência, multas, suspensão ou declará-la inidônea, nos termos da Lei 8.666/93.

13.0 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A Licitante vencedora deverá comparecer quando convocada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, para assinatura da Ata de Registro de Preços, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia, sobre o valor a ela adjudicado.

13.1.1. A Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, contado a partir da data de assinatura, podendo, no entanto ser cancelada a qualquer tempo, no interesse da Administração e até o máximo previsto em Lei.

13.2. Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Rio Branco - MT, não será obrigado à contratação de serviços, exclusivamente por seu intermédio, objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em Lei, sem que, esse fato justifique recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora da Ata.

13.3. Se a licitante vencedora recusar-se a assinar a ata de registro de preços injustificadamente será aplicada a regra seguinte: quando a proponente vencedora não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei 8.666/93, 10.520/02 e demais disposições vigentes.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

PMRB
Fls. 32
Rec. 1

13.4. No caso de descumprimento (não assinatura), a Prefeitura se reserva no direito de convocar outra licitante observando a ordem de classificação, para assinar a ata, sendo esta a nova detentora.

13.5. Na ata de Registro de Preço constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos neste edital.

13.6. A minuta da ata de Registro de Preços é parte integrante deste edital (ANEXO VIII).

13.7. É vedado reajustes de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços.

13.7.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado, obedecendo-se as disposições contidas no art. 17 do Decreto Federal nº 7.892/2013.

13.8. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

13.9. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura solicitará à fornecedora/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

13.10. Fracassada a negociação com o primeiro colocado, a Prefeitura poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente e pelo preço da 1ª (primeira) colocada, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

13.11. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

13.12. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 33
Sub. 0

13.12.1. Quando a fornecedora/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;

13.12.2. Quando a fornecedora/consignatária der causa à rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;

13.12.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

13.12.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

13.12.5. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado.

13.13. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.

13.14. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

13.15. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas em Edital.

13.16. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas à entrega dos serviços.

13.17. Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender o fornecimento e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

13.18. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à ata de registro de preços.

13.19. É vedado caucionar ou utilizar a ata decorrente do registro de preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização da Secretaria de Administração.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 277
Rub. 10

14.0 – DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Serão usuários dos serviços contratados, cujos preços unitários e totais serão registrados através deste Pregão, serão todas as Secretarias Municipais.

14.2. A Secretaria Municipal de Administração e Finanças será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

15.0 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. A proponente terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, a pedido, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam saneadas, depois de protocolado em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da constatação das hipóteses a seguir explicitadas:

15.1.1. Comprovar, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações;

15.1.2. Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

15.2. Por iniciativa do Município de Rio Branco - MT, o registro será cancelado:

15.2.1. Quando a proponente:

15.2.1.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

15.2.1.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

15.2.1.3. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

15.2.1.4. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de Serviço decorrente da Ata de Registro de Preços;

15.2.2. O Município poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.

16.0 – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

16.1. O contrato advindo do presente Registro de Preços, somente poderá ser celebrado mediante autorização da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

16.2. Comparecer quando convocado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, para assinatura do instrumento contratual/ordem de serviço, sob pena de multa 2% (dois por cento) ao dia, sobre o valor contratado.

16.3. Como condição para emissão da Nota de Empenho, a licitante vencedora deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada ou comprovar situação regular no Cadastro de Fornecedores Municipal, ou ainda perante a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

16.3.1. Retirar a nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento da convocação formal.

16.4. Constará do contrato todas as obrigações, direitos e deveres previstos neste edital.

17.0 – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

17.1. A licitante registrada na Ata de Registro de Preços estará obrigada a fornecer quantitativos superiores àqueles registrados, em função do direito de acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento) de que trata o §1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

17.2. A supressão de materiais/serviços registrados na Ata poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93.

18 – DO REAJUSTE DE PREÇOS

18.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

18.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais/serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscal), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma;

18.1.1.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

RUBR.: 0

eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993. Conforme art. 17 do decreto 7892;

18.1.1.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado. Conforme art. 18 do decreto 7892

a). Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

b). A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

18.1.1.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a). Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b). Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Parágrafo único - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

18.1.1.4. O registro do fornecedor será cancelado quando ocorrer as situações previstas conforme art. 20 do Decreto 7892/2013:

a). Descumprir as condições da ata de registro de preços;

b). Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c). Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou,

d). Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

Parágrafo único - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18.1.1.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados conforme art. 21 do Decreto 7892/2013.

- a). Por razão de interesse público; ou,
- b). A pedido da fornecedora.

19.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1. Solicitar o fornecimento dos materiais/serviços mediante apresentação de requisição emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura, devidamente assinada por servidor responsável, contendo a descrição, quantidade e valor do produto solicitado;

19.2. Fiscalizar livremente a execução, não eximindo a licitada vencedora de total responsabilidade quanto à execução do contrato ou da ARP;

19.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

19.4. Efetuar os pagamentos devidos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Departamento de Compras da Prefeitura;

19.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

19.6. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para tanto;

19.7. Oferecer todas as informações necessárias para que a licitada vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações exigidas no edital;

19.8. Designar servidor ou comissão para acompanhar a execução e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega, inclusive rejeitando no todo ou em parte os materiais/serviços entregues fora das especificações deste edital.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

19.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

20.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1. Comparecer quando convocado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, para assinatura do Instrumento Contratual, sob pena de multa de 2% ao dia.

20.2. Fornecer as peças e acessórios, novos e de 1ª linha, dentro dos padrões de qualidade estabelecidos pelo Município, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

20.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

20.4. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento contratado, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

20.5. Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

20.6. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

20.7. Fiscalizar o perfeito cumprimento do que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;

20.8. Indenizar terceiros e/ou ao próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 39
Rubr. 2

20.9. A prestação dos serviços será realizada diariamente, mediante as necessidades e demanda da Contratante; em virtude disto a Contratada deve manter profissional a disposição para realização dos serviços e estoque de peças para entrega imediata, principalmente para atendimento de veículos escolares (ônibus) e da saúde (ambulâncias), na sede do Município de Rio Branco - MT, conforme solicitação e Ordem de Serviço emitida pela Secretaria solicitante

20.10. É de responsabilidade da contratada todos os encargos inerentes aos seus funcionários, não havendo nenhum vínculo entre estes e o Município de Rio Branco - MT.

20.10.1. A contratada deverá dispor de no mínimo 01 (um) funcionário permanente na Sede de sua Empresa para o fornecimento de peças urgentes que deverão ser entregues no mesmo dia em que forem solicitados, quando se tratar de veículos das Secretarias de Educação e Saúde e os demais em até 24 horas.

20.11. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

20.12. Todos os encargos sociais e impostos da contratada, inclusive os trabalhistas, serão de sua exclusiva responsabilidade.

20.13. A contratada fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

21.0 – DA CONVOCAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

21.1. A convocação da contratada, pelo Município de Rio Branco – MT, será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar a ordem de serviço;

21.2. O não comparecimento da empresa prestadora dos serviços convocada na forma do subitem anterior o sujeitará às sanções previstas neste Edital;

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 410
Rub. 12

21.3. O fornecimento deverá ser realizado de acordo com os requisitos deste edital e seus anexos.

22.0 – DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO.

22.1. A fiscalização será feita pelo servidor nomeado pela Secretaria solicitante para acompanhamento da entrega dos serviços, devendo este:

22.1.1. Promover a avaliação e fiscalização do fornecimento dos serviços, solicitando à contratada e seus prepostos todas as providências necessárias ao bom andamento do Contrato;

22.1.2. Atestar as notas fiscais da Contratada para efeitos de pagamento;

22.1.3. Solicitar ao Prefeito Municipal as providências que ultrapassem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução do Contrato.

22.2. A gestão do contrato será realizada pelo Setor de Contratos a quem competirá controlar prazos e vigência, bem como proceder com as notificações.

22.3. O recebimento dos serviços será feito mediante assinatura e carimbo do responsável pela contratação ou pela fiscalização.

22.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação constantes no Termo de Referência e, definitivamente, após a verificação de qualidade dos serviços e consequente aceitação, em obediência à disposição constante no art. 73, inciso II, alíneas "a" e "b", da Lei n. 8.666/1993.

22.5. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da entrega dos serviços, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, contendo a assinatura e carimbo do responsável pela contratação ou pela fiscalização.

22.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

22.7. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as condições previstas no Termo de Referência, na Ata e/ou no Termo de Contrato.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

71
Rubrica

23.0 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1. As despesas decorrentes desta licitação serão suportadas pelos recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT, para o exercício 2020/2021.

23.2. O programa de trabalho e os elementos de despesa específicos constarão quando da emissão da respectiva Nota de Empenho.

24.0 – DO PAGAMENTO PELOS SERVIÇOS PRESTADOS

24.1. O pagamento será efetuado pela contratante em favor da contratada mediante empenho, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pela Secretaria solicitante e pelo Servidor responsável pela fiscalização.

24.1.1. O prazo para o pagamento será de até **30 (trinta) dias** após a apresentação da nota fiscal/fatura da respectiva entrega das peças e dos serviços.

24.1.2. Como condição para emissão da Nota de Empenho, a licitada vencedora deverá apresentar toda a documentação fiscal obrigatória e ainda CNDT negativa ou positiva com efeito de negativa, atualizadas.

24.2. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo dos materiais/serviços, o número e o nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento.

24.3. Caso constatada alguma irregularidade nas Notas Fiscais/Faturas, estas serão devolvidas à contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

24.4. Nenhum pagamento isentará o fornecedor das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

24.5. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à contratada, ou inadimplência contratual.



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

24.6. A Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring*.

24.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

25.0 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

- a). Advertência;
- b). Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;
- c). Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega do objeto, com a consequente rescisão contratual;
- d). Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;
- e). Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos; e
- f). Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

25.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativamente ou judicialmente;

25.3. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura pelo prazo de até dois anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

12.512
12.012

25.4. Em caso de multa, os valores da mesma serão descontados dos pagamentos devidos à contratada. Caso a contratada não possua nenhum valor a receber da Prefeitura, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, respeitado o direito de ampla defesa, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Setor competente para que seja inscrita na dívida ativa da Prefeitura, podendo, ainda proceder à cobrança judicial.

25.5. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de (05) cinco dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

25.6. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas nesta seção, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

25.7. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Prefeitura.

25.8. De acordo com o estabelecido em lei, poderão ser acrescidas sanções administrativas previstas em instrumento convocatório e no contrato.

26.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de **diligência destinada a esclarecer ou complementar** a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

26.2. A qualquer tempo, a autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

26.2.1. A anulação do procedimento induz à anulação da Ata e do contrato.



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

26.2.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

26.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentado sem qualquer fase da licitação.

26.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local definido e novamente publicada na Imprensa Oficial.

26.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

26.7. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

26.8. A Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada.

26.8.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar, por escrito na língua portuguesa, o pedido, pessoalmente ou por preposto, diretamente com a comissão de licitação, em até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

26.8.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a licitante que não o fizer até o **segundo dia útil** que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preços ou concurso, ou a realização de



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Assinatura: _____
Data: _____

leilão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

26.9. A contratante deverá observar e fazer cumprir a legislação estadual sobre o ICMS.

26.10. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, devidamente divulgado para conhecimento dos participantes da licitação.

26.11. A Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT, poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

26.12. Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT, reserva-se o direito de alterar quantitativo, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos aos limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

26.13. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002 e da Lei 8.666/93.

26.14. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na Internet, na página web da Prefeitura Municipal de Rio Branco - MT, no endereço www.riobranco.mt.gov.br, podendo também, ser obtida junto ao Departamento de Licitações, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, até o último dia que anteceder a data prevista para abertura do certame.

26.15. As empresas e/ou representantes que retirarem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.riobranco.mt.gov.br e as publicações no Diário de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

26.16. Os pedidos de esclarecimento sobre o edital deverão obrigatoriamente ser feitos pessoalmente junto ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT, ou através do telefone (66) 3585-2700 ou 2707.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 5/6
Rub. 1

26.17. Havendo alterações no instrumento convocatório, as mesmas serão aplicadas também às minutas de contrato e/ou da ata de Registro.

27.0 – DOS ANEXOS DO EDITAL DE LICITAÇÃO

27.1. São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital, os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os licitantes:

- Anexo I: Termo de Referência; custo estimado, especificações e instruções;
- Anexo II: Modelo de Proposta Financeira;
- Anexo III: Modelo Carta de Credenciamento;
- Anexo IV: Modelo de Declaração de Cumprimento de Requisitos Legais;
- Anexo V: Modelo de Declaração de Cumprimento dos requisitos de habilitação;
- Anexo VI: Modelo de Declaração de ME e EPP;
- Anexo VII: Termo de responsabilidade;
- Anexo VIII: Minuta de Ata de Registro de Preços
- Anexo IX: Minuta do Contrato

Rio Branco – MT, 12 de maio de 2020.


VANDERLÉIA RODRIGUES ALVES
PREGOEIRA
PORTARIA MUNICIPAL Nº. 002/2019



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 – DO OBJETO

Termo de Referência para através de procedimento legal administrativo, proceder ao **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT.**

2.0 – DA JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa para a prestação de serviços elétricos, objeto do certame, a serem eventualmente prestados nos veículos e maquinários da frota da Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT, se faz necessária para o cumprimento de suas atividades fins. Considerando que os veículos da frota devem ter constante manutenção preventiva e corretiva para que os mesmos estejam em pleno funcionamento para cumprir com as diversas funções que lhes são conferidos; Considerando que uma das obrigações da prefeitura municipal é zelar pela plena manutenção de sua frota de veículos visto que a degradação dos mesmos por falta de manutenção pode trazer ônus ao erário chegando a ocorrer a necessidade da compra de novos veículos; Considerando que os veículos que não estejam com sua manutenção em dia poderão trazer riscos eminentes durante viagens e trajetos aos motoristas bem como aos passageiros que são transportados por tais veículos; Considerando que é da competência do poder executivo municipal tais manutenções tanto preventivas como corretivas, se faz necessário contratação de empresa especializada na prestação de serviços elétricos visto que no quadro de funcionários da prefeitura municipal não há profissionais especializados na manutenção elétrica dos veículos da atual frota municipal.

3.0 – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

| LOTE 01 - (VEÍCULOS DE PASSEIO) | | | | |
|---|---|-------|----------------|------------|
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação. | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, | 300 | RS 39.000,00 | RS 130,00 |

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fls. 78
RUBRICADO

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | | | |
|--|---|--|--|--|

LOTE 02 - (CAMIONETAS E AMBULÂNCIAS)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 500 | R\$ 65.000,00 | R\$ 130,00 |

LOTE 03 - (CAMINHÕES E MAQUINAS PESADAS)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas, da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 1000 | R\$130.000,00 | R\$ 130,00 |

LOTE 04 - (VANS, MICRO ONIBUS E ONIBUS)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 800 | R\$104.000,00 | R\$ 130,00 |

RELAÇÃO DE VEICULOS

| PLACA | MODELO | ANO | COMBUST |
|---------|--|------|-------------|
| 120K | MOTONIVELADORA 120K SERIE MAQ MOTOR KHX 8925 | 2009 | Óleo Diesel |
| ADN0979 | CAMINHÃO BASCULANTE AMARELO 1519 DE PLACA AD | 1980 | Óleo Diesel |
| ARV3968 | CAMINHONETE FIAT ESTRADA FIRE FLEX PLACA ARV | 1999 | Flex |
| CASE | RETROESCAVADEIRA MODELO 580N | 2012 | Óleo Diesel |
| CBS8241 | ONIBUS MBB 0400 RSE ANO 1997 PLACA CBS 8240 | 1997 | Óleo Diesel |
| D-50 | TRATOR DE ESTEIRA KOMATSU D-50 | 1980 | Óleo Diesel |
| JYV6403 | M.BENZ/L 1218 R | 1999 | Óleo Diesel |
| JZD4817 | MERCEDES BENZ | 1999 | Óleo Diesel |

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fla. 49
Rub. 0

| | | | |
|---------|--|------|-------------|
| JZG6208 | GOI. SPECIAL VERDE 1.0 PLACA JZG 6208 | 2000 | Gasolina |
| JZI0402 | GM/S10 2.4 RONTAN AMB | 2001 | Gasolina |
| JZJ0379 | ONIBUS VW/COMIL BELLO M PLACA JZJ 0379 | 2000 | Óleo Diesel |
| JZX0133 | MOTO YAMAHA YBR 125 E | 2004 | Gasolina |
| KAE3855 | CAMINHAO F 14.000 AZUL BASCULANTE 1993 | 1993 | Óleo Diesel |
| KAG2973 | MOTO YAMAHA YBR 125 PRATA 2005 MOD.2006 PLACA | 2005 | Gasolina |
| KAR8976 | MOTOCICLETA HONDA NXR 150 BROS VERMELHA PLAC | 2007 | Gasolina |
| KPE5095 | ONIBUS M. BENZ KPE 5095 | 1996 | Óleo Diesel |
| MF4283 | TRATOR AGRICOLA MF4283/7 4X4, 4 CILINDROS, 85 | 2012 | Óleo Diesel |
| NIY5123 | ONIBUS ESCOLAR RURAL VE 03, VW 15.190/INDUSCA | 2008 | Óleo Diesel |
| NJO4049 | ONIBUS COMPLETO 23 PASSAGEIROS NJO 4049 | 2008 | Óleo Diesel |
| NPC3154 | CAMINHONETE L200 TRITON 2.2 DIESEL PLACA NPC | 2014 | Óleo Diesel |
| NPN8807 | FORD CARGO | | Óleo Diesel |
| NPN8837 | CAMINHAO BASCULANTE / FORD / MODELO CARGO 2422 | 2009 | Óleo Diesel |
| NPQ5529 | JUMPER MINIBUS 2.8 HDI BRANCA PLACA NPQ 5529 | 2009 | Gasolina |
| NUG0091 | 1HONDA/NXR150 BROS KS(NACIONAL) | 2011 | Flex |
| NUG1527 | MICRO-ONIBUS COMPLETO 311UG PACA NUG1527 | 2010 | Óleo Diesel |
| NWD0086 | AMBULANCIA PICK-UP CHEVROLET S10 ADVANTAGE | 2011 | Gasolina |
| OAU7317 | MOTOCICLETA CG 150 FAN ESI | 2011 | Gasolina |
| OAX8708 | MOTOCICLETA HONDA NXR 150 CC BROS MIX KS PRET | 2011 | Gasolina |
| OAY7392 | CHEVROLET/S10 ADV FD2 | 2016 | Flex |
| OBG5204 | MOTOCICLETA CG 125 FAN KS VERMELHA | 2013 | Gasolina |
| OBL3812 | AQUISICAO DE UM UNO MILLER ECONOMY | 2013 | Flex |
| OBO7627 | ONIBUS COMPLETO VOLARE V8L 4X4 | 2013 | Óleo Diesel |
| OBO7747 | ONIBUS COMPLETO VOLARE V8L 4X4 PLACA OBO 77 | 2013 | Óleo Diesel |
| OBO4520 | VW.15.190 EOD E.IHD ORE ONIBUS ESCOLAR PLACA | 2014 | Óleo Diesel |
| OBS9065 | AQUISICAO DE UM UNO MILLER ECONOMY | 2013 | Flex |
| QBL6705 | FIAT PALIO FIRE 1.0 | 2015 | Flex |
| QBQ1425 | MOTOCICLETA HONDA | 2015 | Gasolina |
| QBU2961 | AMBULANCIA PLACA QBU 2961 | 2016 | Óleo Diesel |
| WA200-5 | KOMATSU | 2009 | Óleo Diesel |

4.0 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

ELÉTRICOS E/OU ELETRÔNICOS:

Revisão do sistema de elétrico será constituída de serviços realizados, tais como: substituições de peças ou componentes, reparos em peças ou componentes, regulagens, inspeção geral e correção. Em: bateria, alternador, motor de partida, cabos elétricos, bornes, aterramentos, centrais de controle, alarme, trava elétrica, vidro elétrico, iluminação interna e externa, sinalização, sensores, atuadores, ventiladores, ventoinhas e outros que se fizerem necessários. Revisões em sistemas eletrônicos de gerenciamento e embarcados serão constituídas de serviços realizados, tais como: substituições de peças ou componentes, reparos em peças ou componentes, regulagens, inspeção geral,

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Formulário nº 1
Sub: 1

correção e ajuste. Em: central de gerenciamento eletrônico, sensores, atuadores, módulos de conforto tração e estabilidade, eletroválvulas, solenóides, motores de passo, bobinas, velas de ignição, avanço de centelha, avanço de injeção, tempo de injeção e outros que se fizerem necessários.

MANUTENÇÃO PERIÓDICA PREVENTIVA:

Sistemática regular de revisões e serviços para garantir as melhores condições de desempenho do veículo, no que se refere a seu funcionamento, rendimento e segurança, assim como, prevenir a ocorrência de defeitos que possam redundar em danos nos componentes, ou mesmo na paralisação do veículo. Esta manutenção deve ser efetuada de acordo com a periodicidade e com as especificações recomendadas pelo fabricante do veículo. A Manutenção Preventiva constituirá, também, de revisões solicitadas pelo Fiscal do Contrato ou Substituto legal, para substituição ou não de peças ou componentes ou para execução de quaisquer outros serviços relacionados com a manutenção preventiva definida pelo fabricante dos veículos;

MANUTENÇÃO CORRETIVA:

É o conjunto de atividades e reparos necessários aos defeitos ocorridos acidentalmente como, por exemplo: quebra ou defeitos de componentes e desgastes prematuros de peças, visam a reparar avarias e tornar operacional o veículo ocasionalmente desativado em decorrência de defeitos em seus componentes, peças ou sistemas. Será efetuada sempre que os veículos necessitarem de reparo elétrico, bem como de substituição ou conserto de peças e equipamentos que apresentem defeito ou desgaste. São todos os reparos necessários aos defeitos ocorridos acidentalmente como, por exemplo: quebras de componentes, desgastes prematuros, uso indevido, colisões, etc, e realizada mediante solicitação do Fiscal do Contrato ou Substituto legal, e terá por finalidade, corrigir possíveis falhas na parte elétrica, eletrônica, efetuando-se os ajustes necessários, reparos e consertos, inclusive a substituição de peças desgastadas pelo uso;

A CONTRATADA DEVE CONCEDER GARANTIA DOS SERVIÇOS, NA FORMA A SEGUIR:

Todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão apresentar garantia mínima de 90 (noventa) dias, contados da efetiva prestação dos serviços, ou seja, contados da entrega do veículo a contratante. A substituição de peças, componentes, e outros só poderão ocorrer após aprovação do fiscal do contrato mediante: Indicação dos motivos de sua ineficiência, inoperância ou quaisquer defeitos que impliquem risco de segurança ou que comprometam o funcionamento do veículo defeituoso; orçamentário

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fila: 27
Rub: 0

prévio dos materiais, os quais devem atender à condição acima. Os materiais, não poderão ser usados, recondicionadas, manufaturados. Apenas serão aceitos materiais novos, em embalagens lacradas pelo fabricante, exceto parafusos, porcas e outros que não seja fornecido embalado. A empresa deverá entregar ao Fiscal do contrato os materiais velhos substituídos nas embalagens correspondentes aos novos, por ocasião da entrega do veículo consertado. Em caso da necessidade de substituição de peças, equipamentos, componentes, ou acessórios, a Contratada deverá fornecer orçamento com os valores estipulados pelo catálogo do fabricante ou revendedor autorizado, válido na data de solicitação do orçamento, com a aplicação do respectivo desconto contratado, para apreciação e análise de preços por parte do fiscal do contrato. O orçamento deverá ser fornecido em duas vias, de igual teor e deve constar a descrição correta do serviço e das peças, visando facilitar o controle e gerenciamento dos serviços prestados e dos materiais adquiridos. A primeira ficará sob a posse do fiscal do contrato e a segunda será restituída à empresa. O deslocamento deverá ser realizado considerando as menores distâncias entre a localidade que se encontrar o veículo e a oficina da Contratada; A cada necessidade de serviço, a Contratante encaminhará o veículo à sede da Contratada, através de servidor/colaborador devidamente autorizado ou, na impossibilidade de locomoção, por meio de reboque, acompanhado de documento de solicitação de orçamento, onde conste sua descrição (marca e modelo), placas e quilometragem, além de um breve relato das falhas apresentadas. A Contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, por qualquer meio de comunicação, desde que assegurada a veracidade e exatidão das informações, o orçamento prévio preparado de forma detalhada, abrangendo nome, código e quantidade de peças a serem repostas, serviços a serem executados e número de horas necessárias, bem como prazo para realização dos serviços. A Contratada deverá fornecer a tabela de preços sugeridos pela fábrica das peças, juntamente com a tabela com o número de horas para execução de cada serviço também sugerido pela fábrica. Ambas servirão de base para a verificação dos preços das peças, a aplicação do desconto sobre estas e o tempo de serviço executado.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

A execução dos serviços poderão ser iniciadas a partir da assinatura do contrato. A cada serviço, a Prefeitura, solicitará à contratada, um orçamento prévio que será preparado de forma detalhada, abrangendo a marca, modelo/ano e nº. da placa do veículo, o nome e quantidade de peças e/ou acessórios e serviços a serem executados. Quando da solicitação do orçamento prévio do serviço, a Prefeitura determinará o prazo máximo para apresentação do mesmo, que não poderá exceder 48 (quarenta e oito) horas. A

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 12345
Rub. 6

Prefeitura poderá recusar o orçamento, pedir revisão, comprometendo-se a contratada a executar e fornecer o que for aprovado dos serviços orçados, constando a data da entrada dos veículos na oficina da contratada. Os serviços, objeto deste Termo de Referência, deverão ser executados em local coberto, limpo, livre do acesso do público externo, de modo a oferecer segurança, visto tratar-se de veículos oficiais dotados de equipamentos para executar suas finalidades, deixando-os livres da ação da chuva, vento, poeira, granizo e demais intempéries, em oficina especializada da contratada. Os veículos encaminhados à manutenção estarão acompanhados de um Pedido de Serviço na qual será descrita de forma sucinta pelo Fiscal do Contrato da Prefeitura solicitante do serviço, os problemas apresentados pelos veículos. O Pedido de Serviço também poderá ser enviado por e-mail, utilizando-se da forma mais conveniente para a administração. O Pedido de Serviço conterá o delineamento dos defeitos apresentados, realizado pela Prefeitura. Após o exame do veículo e verificação do problema, a contratada deverá elaborar orçamento detalhado das peças a serem substituídas e serviços a serem realizados e encaminhar o mesmo ao Fiscal do Contrato para sua análise, que providenciará os trâmites para a apreciação e autorização da administração. O orçamento feito pela contratada terá um código numérico identificador e conterá, no mínimo, as seguintes informações: todas as peças a serem substituídas com seu respectivo valor e também o número de código de cada peça utilizada; todos os serviços a serem realizados, contendo o valor do serviço, bem como a quantidade de horas de serviço a ser gasta em cada serviço; modelo, marca, placa, ano de fabricação e quilometragem do veículo a ser reparado; desconto a ser concedido conforme previsto no Contrato assinado, em caso de serviço com acessórios; e desconto a ser concedido conforme previsto no Contrato assinado acompanhado da tabela de preços da montadora atualizada e/ou orçamento da montadora, para o acessórios.

SEGUEM ALGUMAS DEFINIÇÕES IMPORTANTES:

Manutenção Preventiva - refere-se ao exame do veículo em condições de uso e funcionamento, visando a prevenção dos veículos de defeitos maiores. Os serviços de manutenção preventiva poderão ser realizados com uma periodicidade de 06 (seis) meses, ou seja, 02 (duas) vezes ao ano ou mediante solicitação do Fiscal do Contrato ou Substituto legal. Nestes serviços poderão ser realizadas trocas de peças, desde que comprovada sua inadequação.

Manutenção Corretiva - refere-se ao conserto do veículo em função de defeito ou dano material registrado que possa comprometer sua utilização. Os serviços de manutenção corretiva que exigirem a troca de peças poderão ser realizados desde que comprovada sua inadequação, avaria ou comprometimento da segurança do veículo.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 53
Rub. 02

5.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Solicitar o fornecimento dos materiais/serviços mediante apresentação de requisição emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura, devidamente assinada por servidor responsável, contendo a descrição, quantidade e valor do produto solicitado;

Fiscalizar livremente a execução, não eximindo a licitada vencedora de total responsabilidade quanto à execução do contrato ou da ARP;

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

Efetuar os pagamentos devidos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Departamento de Compras da Prefeitura;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para tanto;

Oferecer todas as informações necessárias para que a licitada vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações exigidas no edital;

Designar servidor ou comissão para acompanhar a execução e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega, inclusive rejeitando no todo ou em parte os materiais/serviços entregues fora das especificações deste edital.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Comparecer quando convocado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, para assinatura do Instrumento Contratual, sob pena de multa de 2% ao dia.

Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento contratado, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fls. 54
Rub.: 0

Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

Fiscalizar o perfeito cumprimento do que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;

Indenizar terceiros e/ou ao próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

A prestação dos serviços será realizada diariamente, mediante as necessidades e demanda da Contratante; em virtude disto a Contratada deve manter profissional a disposição para realização dos serviços, principalmente para atendimento de veículos escolares (ônibus) e da saúde (ambulâncias), na sede do Município de Rio Branco – MT, conforme solicitação e Ordem de Serviço emitida pela Secretaria solicitante

É de responsabilidade da contratada todos os encargos inerentes aos seus funcionários, não havendo nenhum vínculo entre estes e o Município de Rio Branco – MT.

A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

Todos os encargos sociais e impostos da contratada, inclusive os trabalhistas, serão de sua exclusiva responsabilidade.

A contratada fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.0 – DO PAGAMENTO PELOS SERVIÇOS PRESTADOS

O pagamento será efetuado pela contratante em favor da contratada mediante empenho, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pela Secretaria solicitante e pelo Servidor responsável pela fiscalização.

O prazo para o pagamento será de até **30 (trinta) dias** após a apresentação da nota fiscal/fatura da respectiva entrega das peças e dos serviços.

Como condição para emissão da Nota de Empenho, a licitada vencedora deverá apresentar toda a documentação fiscal obrigatória e ainda CNDT negativa ou positiva com efeito de negativa, atualizadas.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fil. 22
Rub. 0

A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo dos materiais/serviços, o número e o nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento.

Caso constatada alguma irregularidade nas Notas Fiscais/Faturas, estas serão devolvidas à contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

Nenhum pagamento isentará o fornecedor das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à contratada, ou inadimplência contratual.

A Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring*.

As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

Rio Branco – MT, 11 de maio de 2020.

VANDERLÉIA RODRIGUES ALVES
PREGOEIRA
PORTARIA MUNICIPAL Nº. 002/2019

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 210
Sub. 6

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

(papel timbrado da empresa)

A
ILUSTRÍSSIMA SENHORA PREGOEIRA
E DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT
PREGÃO PRESENCIAL Nº. /2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº. /2020
MAIOR DESCONTO POR LOTE

Licitante: _____

C.N.P.J.: _____

Tel. Fax: () _____ E-mail: _____ Tel. Celular: () _____

Endereço: _____

Conta Corrente: _____ Agência: _____ Banco: _____

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação dos Senhores nossa proposta de preços relativa ao **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT:**

| LOTE 01 - (VEÍCULOS DE PASSEIO) | | | | |
|---|---|-------|----------------|------------|
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação. | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 300 | | |

LOTE 02 - (CAMIONETAS E AMBULÂNCIAS)

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 27
Rub. 0

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 500 | | |

LOTE 03 - (CAMINHÕES E MAQUINAS PESADAS)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas, da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 1000 | | |

LOTE 04 - (VANS, MICRO ONIBUS E ONIBUS)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 800 | | |

Validade da proposta:

OBS: Os serviços serão prestados diariamente pela Empresa contratada, de segunda à sexta feira, no horário de expediente comercial, conforme solicitação e Ordem de Serviço emitida pela Secretaria solicitante.

É de responsabilidade da desta Empresa todos os encargos inerentes aos seus funcionários, não havendo nenhum vínculo entre estes e o Município de Rio Branco - MT.

A Empresa se responsabiliza em dispor no mínimo 01 (um) funcionário permanente em sua Sede para a realização de serviços urgentes que deverão ser entregues no mesmo dia em que forem solicitados.

Declaro que nesta proposta estão inclusos, ficando sob minha responsabilidade, todos os custos e despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, custos administrativos, serviços de entrega, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários, ao cumprimento integral do objeto desta contratação, renunciando, na oportunidade, o direito de reivindicar custos adicionais.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Local, ____/____/____

Assinatura do representante legal sob carimbo.

RG:

CPF:

CNPJ da empresa

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 01
Rub. 02

ANEXO III
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(papel timbrado da empresa)

A
ILUSTRÍSSIMA SENHORA PREGOEIRA
E DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT
PREGÃO PRESENCIAL Nº. / 2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº. / 2020
MAIOR DESCONTO POR LOTE

Por este instrumento a empresa, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº, com sede à Rua/Av., nº., Cidade, Estado, neste ato representado pelo Sr., brasileiro, portador do CPF, RG:, residente e domiciliado na Rua:, nº., cidade, estado, Representante legal da empresa.

Indica o (a) senhor (a), portador da cédula de identidade nº., órgão expedidor /, como nosso representante legal na Licitação em referência, com poderes para praticar todos os atos relativos à licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. / 2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº. / 2020**, notadamente: formular ofertas, inclusive verbais, negociar preços, assinar os documentos de habilitação, as respectivas atas, interpor recursos ou renunciar ao direito de propô-los, enfim assinar todos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Atenciosamente,

Local, ____ / ____ / ____

Assinatura do representante legal sob carimbo.

RG:

CPF:

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

7.12.2007
RUB. 0

CNPJ da empresa

OBSERVAÇÃO: Deverá ser reconhecida a firma em caso de representação por meio de procuração particular.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fls. 02
RUB. 00

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS LEGAIS

(papel timbrado da empresa)

A
ILUSTRÍSSIMA SENHORA PREGOEIRA
E DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT
PREGÃO PRESENCIAL Nº./2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº./2020
MAIOR DESCONTO POR LOTE

(Nome da Empresa), CNPJ nº., sediada na Rua, nº., bairro,, CEP, Município, Estado do, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº./2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº./2020**, declara, sob as penas da lei que:

- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.

- Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90),

- Declara que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação acima citada; na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93, que não foi declarada suspensa nem inidônea para contratar com o Poder Público de qualquer esfera e, que se compromete a comunicar a ocorrência de qualquer fato que venha a alterar essa situação, que venha a ser conhecido após o encerramento da licitação.

Local, ____/____/____

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

DATA: 27/07/2011

ASSINATURA: [assinatura]

Assinatura do representante legal sob carimbo.

RG:

CPF:

CNPJ da empresa

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

RECIBO: 17

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(papel timbrado da empresa)

A
ILUSTRÍSSIMA SENHORA PREGOEIRA
E DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT
PREGÃO PRESENCIAL Nº. /2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº. /2020
MAIOR DESCONTO POR LOTE

(Nome da Empresa), CNPJ Nº., sediada na Rua, nº., bairro,, CEP, Município, Estado, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto do Inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, do Inciso VII do art. 12 da Lei Estadual nº 12.337, de 10/07/2002, e conforme estabelecido no edital desta licitação, e para os fins do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. /2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº. /2020**, declara expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital do Pregão Presencial em epígrafe.

Declara, ainda, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como (descrever se microempresa, EPP, empresa individual, EIRELI ou sociedade empresária), estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006).

Obs.: No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva na supracitada declaração.

Local, ____ / ____ / ____

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fila: 7
Rubrica: 12

Assinatura do representante legal sob carimbo.

RG:

CPF:

CNPJ da empresa

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME E EPP

(papel timbrado da empresa)

A
ILUSTRÍSSIMA SENHORA PREGOEIRA
E DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT
PREGÃO PRESENCIAL Nº. /2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº. /2020
MAIOR DESCONTO POR LOTE

(Nome da Empresa), CNPJ Nº.
....., sediada na Rua nº.
....., bairro,, CEP Município
....., Estado do, por intermédio de seu representante
legal o (a) Senhor (a), portador (a) da Carteira de Identidade nº.
..... e do CPF nº. e de seu contador Sr.(a)
....., portador (a) da Carteira de Identidade nº.
..... e CPF nº.

Declara em cumprimento ao solicitado no Edital do **PREGÃO
PRESENCIAL Nº. /2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº. /2020**, sob as sanções
administrativas cabíveis e sob pena da Lei, que esta empresa, na presente data é
considerada:

☐ Microempresa, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006;

☐ Empresa de Pequeno Porte, conforme Inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº.
123/2006;

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do
artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição
jurídica da empresa licitante.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Local, ____/____/____

Assinatura do representante legal sob carimbo.

RG:

CPF:

CNPJ da empresa

(Assinatura do Contador da empresa)
(nº do CRC)

OBS: Ambas as assinaturas deverão ser reconhecidas por tabelião.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

ANEXO VII
TERMO DE RESPONSABILIDADE PELA EXECUÇÃO/FORNECIMENTO
DOS SERVIÇOS

(papel timbrado da empresa)

A
ILUSTRÍSSIMA SENHORA PREGOEIRA
E DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT
PREGÃO PRESENCIAL Nº. /2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº. /2020
MAIOR DESCONTO POR LOTE

(Nome da Empresa), CNPJ Nº.
....., sediada na Rua nº.
....., bairro,, CEP Município
....., Estado do, através de seu representante legal abaixo
assinado, em cumprimento ao solicitado no edital de licitação, **PREGÃO
PRESENCIAL Nº. /2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº. /2020.**

Declara, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que terá
disponibilidade de profissionais para execução dos serviços, caso venha vencer o
certame e realizará os serviços nos prazos e/ou condições previstas no edital e termo de
referência.

O referido é verdade e dou fé.

Local, ____/____/____

Assinatura do representante legal sob carimbo.

RG:

CPF:

CNPJ da empresa

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197

LÂNCIA SANITÁRIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO BRANCO – MT, conforme Termo de Referência.

O MUNICÍPIO DE RIO BRANCO, através de sua Pregoeira e Equipe de apoio, torna público a todos os interessados que realizará às 08h30min, do dia 25/05/2020, LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, regida pela Lei 8.666/93, para Contratação do objeto supracitado.

Outras informações e edital completo poderão ser retiradas na sala de licitação da Prefeitura, com a Comissão Permanente de Licitação.

Rio Branco - MT, 11 de Maio de 2020.

VANDERLEIA RODRIGUES ALVES

Pregoeira Oficial

ATA 03/2020

Ata 03/2020

Aos vinte e três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte, às treze horas e dez minutos, reuniu-se ordinariamente nas dependências do Centro de Referência de Assistência Social o Comitê Gestor, a Assistente Social responsável pelo o Programa Pró-Família do município de Rio Branco – MT, Dirlene Correia Medeiros e a Secretária Municipal de Assistência Social Lucimar Justino dos Reis Lopes Pinheiro. Deu-se início a reunião tendo como pauta: apresentação e validação do parecer com a lista de beneficiários que foram suspensos; A senhora Dirlene apresentou ao comitê a lista das pessoas que foram suspensas do programa Pro-família, bem como apresentou os Relatórios de Familiar Situacional referente a dois anos. As pessoas que estão suspensas do programa são: Alexandra de Souza Paulo inscrita sob o número do NIS: 21004921448; Alexandra da Silva inscrita sob o número do NIS: 16112131235; Aparecida Luiz Martins Gallo inscrita sob o número do NIS: 20059096920; Arieli Fernanda Jorge Souza Vieira inscrita sob o número do NIS: 16023037543; Cleidene Alves do Ouro inscrita sob o número do NIS: 16420771243; Daiane Barbosa Matos inscrita sob o número do NIS: 20059098702; Dayane Ferreira da Silva inscrita sob o número do NIS: 20161978651; Elenitza Pereira Leite inscrita sob o número do NIS: 16032016529; Eliana da Silva Santos inscrita sob o número do NIS: 16138323743; Ilda Rosalina da Costa inscrita sob o número do NIS: 16234638199; Ivaneide Maria da Vitória inscrita sob o número do NIS: 21004909561; Lucia de Souza Silva inscrita sob o número do NIS: 13783357275; Ludiana Gonçalves do Nascimento inscrita sob o número do NIS: 20419193620; Madalena de Laia inscrita sob o número do NIS: 16478671047; Marcelina Pinto Natalino inscrita sob o número do NIS: 16356959690; Marcia da Cruz Guilherme inscrita sob o número do NIS: 20419184435; Marcia Pereira de Moura inscrita sob o número do NIS: 21004921405; Maria Anselma de Oliveira inscrita sob o número do NIS: 12401715713; Maria Aparecida de Oliveira da Cunha inscrita sob o número do NIS: 20419194171; Maria Aparecida Fiuza inscrita sob o número do NIS: 12969298408; Maria Aparecida Ramos Serqueira inscrita sob o número do NIS: 20926802032; Maria Aparecida Vargas Pedraça inscrita sob o número do NIS: 16482258604; Marilene Barbosa de Souza inscrita sob o número do NIS:

16356937336; Marinalva Alves de Assis inscrita sob o número do NIS: 16461995995; Marli dos Reis Nascimento inscrita sob o número do NIS: 21004888882; Rosa Maria da Silva Neta inscrita sob o número do NIS: 16531911361; Rosania Pereira Tobias inscrita sob o número do NIS: 16587691251; Silvanira Barbosa Silvestre inscrita sob o número do NIS:

16588479994; Solange Candida da Silva inscrita sob o número do NIS: 16587719040; Taciana Ribeiro dos Reis inscrita sob o número do NIS: 20419190583; Valéria Aparecida Moreira da Silva inscrita sob o número do NIS: 20419195313; Venina Canuta da Rocha 16587754695; Zenilda Marques de Oliveira inscrita sob o número do NIS: 20419196956; Zilda Andrade de Assis inscrita sob o número do NIS: 20419186373. Após apresentação e esclarecimentos de dúvidas a reunião deu-se por encerrada às quinze horas e trinta minutos sendo assinada por mim e demais presentes.

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL DE Nº 015/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO/MT

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL DE Nº 015/2020

TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO – POR ITEM"

A Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT em 12 de maio de 2020, através da sua Pregoeira Vanderleia Rodrigues Alves e sua Equipe de Apoio torna público para conhecimento dos interessados que realizará no dia 26 de maio de 2020 às 08h00min, a Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020**, cujo objeto é a **"REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT"**, a pasta contendo o Edital completo e seus anexos encontram-se a disposição dos interessados no horário de expediente desta Prefeitura.

Rio Branco – MT, em 12 de maio de 2020.

Vanderleia Rodrigues Alves

- Pregoeira Municipal -

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Licitatório nº 016/2020

Pregão Presencial nº 013/2020

EU, Antonio Xavier de Araújo – Prefeito do Município de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, FAÇO SABER que nesta data fica **"HOMOLOGADO"** o presente processo licitatório Modalidade Pregão Presencial nº 013/2020, a empresa **J VENTURA – TRANSPORTES – ME**, inscrita no CNPJ nº 07.398.839/0001-79, sediada na Rua Cabaçal, nº 56N, Centro, no município de Lambari D'Oeste – MT, representada neste ato pelo seu procurador o Sr. **MAXSUELBER FERRARI**, portador do RG nº 1216435-6 SSP/MT e CPF 935.454.441-04, que se sagrou vencedora do certame. Cuius objeto é **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CARGAS INANIMADAS E NÃO PERECÍVEIS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES, EXIGÊNCIAS E ESTIMATIVAS DEFINIDAS NESTE INSTRUMENTO"**.

RIO BRANCO – MT, 11 de Maio de 2020.

ANTONIO XAVIER DE ARAUJO

- Prefeito Municipal -

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA**LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 025/2020**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020 - SRP

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

248

Assinado Digitalmente

Antônio Xavier de Araújo

- Prefeito -

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 015/2020**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

EU, Antonio Xavier de Araújo – Prefeito do Município de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, FAÇO SABER que nesta data fica “HOMOLOGADO” o presente processo licitatório Modalidade Pregão Presencial nº 015/2020 a empresa **FABIO FRANCISCO FERREIRA ME**, inscrita no CNPJ nº 18.226.056/0001-24, representada neste ato por seu proprietário Sr Fábio Francisco Ferreira, portador da Carteira de Identidade nº 1924276-0 SSP/MT e do CPF nº 063.931.281-38, que se sagrou vencedora do certame. Cujo objeto é o “REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONSERVATO DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT”.

RIO BRANCO – MT, 04 de Junho de 2020.

ANTONIO XAVIER DE ARAUJO

Prefeito Municipal -

DECRETO MUNICIPAL Nº 48 DE 04 DE JUNHO DE 2020.**DECRETO MUNICIPAL Nº 48 DE 04 DE JUNHO DE 2020.**

FIXA PARA O EXERCÍCIO DE 2020, DATA DE VENCIMENTO, DESCONTO EM COTA ÚNICA OU PARCELAMENTO DO IPTU – IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO, TARIFA DE EXPEDIENTE, EM CONFORMIDADE COM A LEI COMPLEMENTAR Nº 11 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2015 – CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ANTÔNIO XAVIER DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições estabelecidas em Lei, e de acordo com o estabelecido na Lei Complementar Nº 11 de 15 de novembro de 2015 - Código Tributário Municipal.

DECRETA:

Art. 1º - Os lançamentos e a arrecadação do IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano, e Tarifa de Expediente, serão efetuados através do Documento de Arrecadação Municipal-DAM, no qual estarão indicados,

entre outros elementos necessários à perfeita identificação do imóvel do contribuinte e dos tributos e seus elementos constitutivos.

Art. 2º - Os referidos tributos, serão lançados por meio de documento oficial denominado de DAM - Documento de Arrecadação Municipal e arrecadação por instituições credenciadas.

§ 1º - A Tarifa de Emolumentos em conformidade com o § 7º, do art. 130 do Código Tributário Municipal, terá seu valor constituído de R\$ 5,00 (cinco) reais, por lançamento de cada imóvel urbano para cumprimento da função financeira de cobrir as despesas dos seguintes formulários: As emissões de Notificação de Lançamento, do DAM - Documento de Arrecadação Municipal e autenticação da instituição credenciada.

§ 2º - O Contribuinte que optar pelo pagamento em cota única terá o benefício fiscal de 25% (vinte e cinco por cento) de desconto ou em 3 (três) parcelas do valor integral e consecutivas, conforme estabelecido no Art. 172, do Código Tributário Municipal, conforme seguem:

I – O contribuinte terá benefícios fiscais acumulados quando enquadrado nas condições estabelecidas nesta alínea e efetuando o pagamento em cota única até a data 31/08/2020, que segue abaixo:

- a) 10% (dez por cento), com pagamento em cota única até a data do vencimento;
- b) 15% (quinze por cento), como abono de adimplência com os tributos municipais;

II - Primeira parcela em 31/08/2020;

III - Segunda parcela em 30/09/2020;

IV - Terceira parcela em 31/10/2020.

§ 3º - Quanto à alínea “b” da alínea I deste artigo, é permitido ao contribuinte inadimplente a efetuar o pagamento até a data de vencimento da cota única do exercício financeiro e ser beneficiado pelo desconto mencionado, desde que, cumpra com as condições estipuladas nos § 3º ao §6º do art. 172 do Código Tributário Municipal.

Art. 3º - Os tributos não pagos na data do vencimento, terão seus valores atualizados e acrescido de multas e juros de mora, de conformidade o estabelecido no art. 88, do Código Tributário Municipal.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor, a partir de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Rio Branco – MT 04 de junho de 2020.

ANTÔNIO XAVIER DE ARAÚJO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COVID-19: MAPA DE RESULTADO FINAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE Nº. 078/2020.

DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº 032/2020- Embasado no Inc. IV do Art. 24 da Lei 8.666/93.

Objeto: Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual em decorrência da Pandemia do COVID-19, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde em caráter emergencial de acordo com a Lei 13.979/2020.

MODALIDADE: Dispensa de Licitação, conforme: “Art. 24. É dispensável a licitação: IV- nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos”.

EMPRESA VENCEDORA DOS ITENS LICITADOS: Rondolab Comercio e Serviços LTDA, CNPJ: 18.946.366/0001-46, Endereço: Av. Norte Sul, Nº 5425, Bairro: Centro, CEP: 76.940-000, Rolim de Moura/RO

| Item | Código TCE | UND | Quant. | Especificação | Marca | Valor Unit. | Valor Total |
|------|------------|-----|--------|---------------|-------|-------------|-------------|
|------|------------|-----|--------|---------------|-------|-------------|-------------|



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

ANEXO VIII
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº.2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº.2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº.2020

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE RIO BRANCO, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público interno inscrito no CNPJ nº. 15.023.997/0001-72, com sede administrativa na Avenida Cerejeiras, nº 90, Fidelândia, em Rio Branco - MT, CEP 78.275-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **ANTONIO XAVIER DE ARAUJO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº., e RG. nº., residente e domiciliado na Rua Ipiranga, nº 267, Centro - Rio Branco - MT. Resolve, **REGISTRAR OS PREÇOS UNITÁRIOS** da Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº, estabelecida na cidade de, no (endereço), neste ato representada pelo(a) seu(sua), (cargo), Senhor(a), inscrito no CPF/MF sob o nº., (nacionalidade), (estado civil),, (profissão), portador da Cédula de Identidade nº., residente e domiciliado em (endereço), nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 10.520/02 e Lei 8666/93 e suas alterações, no que coube e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I.1. Através da presente ata ficam registrados os preços do **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT**, conforme condições, quantidades e especificações constantes no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº.2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº.2020**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA LICITAÇÃO

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fls. 01
RUB. 0

2.1. Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº./2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº./2020**, com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e alterações posteriores no que couber, na Lei Complementar n. 123/2006 e suas alterações, no Decreto 7.892/2013 e no Decreto Municipal n. 047/2017, conforme autorização da Autoridade Competente.

2.2. O aviso de licitação foi publicado no no dia de de, pagina, nº e no no dia de de, Pagina nº

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO.

3.1. A empresa detentora do registro de preços deverá entregar os materiais/serviços, conforme especificado no Termo de Referência e de acordo com as necessidades das Secretarias deste Município.

3.2. O objeto deste registro de preços deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação **PREGÃO PRESENCIAL Nº./2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº./2020** e seus anexos.

3.3. As peças e ou serviços deverão ser entregues parceladamente, de acordo com as necessidades e serão solicitados por meio da emissão de Requisição, onde serão especificados todos os materiais/produtos e os quantitativos a serem entregues com as especificações necessárias com vistas à satisfação do interesse público.

3.3.1. É de responsabilidade da contratada todos os encargos inerentes aos seus funcionários, não havendo nenhum vínculo entre estes e o Município de Rio Branco - MT.

3.4.1. As despesas com embalagem, seguro, transporte, carga e descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento das peças e da prestação do serviço correrão por conta da Contratada.

3.5. O prazo para o fornecimento das peças e execução dos serviços será de até 24 horas após o recebimento da requisição emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal, exceto peças e serviços destinados aos veículos do transporte escolar e ambulâncias, as quais deverão ser entregues e ou realizados imediatamente após o recebimento da requisição.

3.6. As peças e ou serviços serão recebidos provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade do material e dos serviços com a especificação constantes no Termo de Referência e, definitivamente, após a verificação de qualidade e quantidade do material e dos serviços consequente aceitação, em obediência à disposição constante no art. 73, inciso II, alíneas "a" e "b", da Lei n. 8.666/1993.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fl. 02
RUBRICA

3.7. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da entrega dos produtos e ou execução dos serviços, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, contendo a assinatura e carimbo do responsável pela contratação ou pela fiscalização.

3.8. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço ou das peças, nem ético-profissional pela perfeita execução desta Ata de Registro de Preços, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pela própria Ata.

3.9. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, as peças ou serviços entregues em desacordo com as condições previstas no Termo de Referência, na Ata e/ou no Termo de Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Comparecer quando convocado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, para assinatura do Instrumento Contratual, sob pena de multa de 2% ao dia.

4.2. Fornecer as peças novas e de 1ª linha e os serviços dentro dos padrões de qualidade estabelecidos pelo Município, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

4.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

4.4. Prover todos os meios necessários à garantia da plena **operacionalidade do fornecimento contratado**, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

4.5. Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

4.6. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

4.7. Fiscalizar o perfeito cumprimento do que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;

4.8. Indenizar terceiros e/ou ao próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

71
Rubrica

4.9. A prestação dos serviços será realizada diariamente, mediante as necessidades e demanda da Contratante; em virtude disto a Contratada deve manter profissional a disposição para realização dos serviços e estoque de peças para entrega imediata, principalmente para atendimento de veículos escolares (ônibus) e da saúde (ambulâncias), na sede do Município de Rio Branco - MT, conforme solicitação e Ordem de Serviço emitida pela Secretaria solicitante.

4.10. É de responsabilidade da contratada todos os encargos inerentes aos seus funcionários, não havendo nenhum vínculo entre estes e o Município de Rio Branco - MT.

4.10.1. A contratada deverá dispor de no mínimo 01 (um) funcionário permanente na Sede de sua Empresa para o fornecimento de peças urgentes que deverão ser entregues no mesmo dia em que forem solicitados, quando se tratar de veículos das Secretarias de Educação e Saúde e os demais em até 24 horas.

4.11. Quando contratada, a Detentora da Ata ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

4.12. Todos os encargos sociais e impostos da contratada, inclusive os trabalhistas, serão de sua exclusiva responsabilidade.

4.13. A contratada fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1. Solicitar o fornecimento dos materiais/serviços mediante apresentação de requisição emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura, devidamente assinada por servidor responsável, contendo a descrição, quantidade e valor do produto solicitado;

5.2. Fiscalizar livremente a execução, não eximindo a licitada vencedora de total responsabilidade quanto à execução do contrato ou da ARP;

5.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.4. Efetuar os pagamentos devidos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Departamento de Compras da Prefeitura;

5.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 72
Rub. 0

5.6. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para tanto;

5.7. Oferecer todas as informações necessárias para que a licitada vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações exigidas no edital;

5.8. Designar servidor ou comissão para acompanhar a execução e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega, inclusive rejeitando no todo ou em parte os materiais/serviços entregues fora das especificações deste edital.

5.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA SEXTA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O registro de preços constante desta Ata terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, ou seja, de à

6.2. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A gerência da Ata de Registro ficará a cargo da Secretaria Municipal Administração e Finanças.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado pelo contratante em favor da contratada mediante empenho, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

8.1.1. O prazo para o pagamento será de até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura e respectiva entrega das peças ou prestação dos serviços, através de Depósito bancário, Banco, Agência nº., Conta corrente nº., em nome da contratada

8.1.2. Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitado vencedor deverá apresentar toda a documentação fiscal obrigatória e ainda CNDT negativa ou positiva com efeito de negativa, atualizadas.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fls. 45
Rubrica

8.2. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo das peças e ou serviços, o número e o nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento.

8.3. Caso constatada alguma irregularidade nas Notas Fiscais/Faturas, estas serão devolvidas à contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

8.4. Nenhum pagamento isentará o fornecedor das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.5. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à contratada, ou inadimplência contratual.

8.6. A Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring*.

8.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado

CLÁUSULA NONA – DOS REAJUSTES DE PREÇOS

9.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

9.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscal), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma;

9.1.1.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993. Conforme art. 17 do decreto 7892/2013;

9.1.1.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado. Conforme art. 18 do decreto 7.892/2013

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fis. 2011
RUBRICA

a). Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

b). A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

9.1.1.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a). Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b). Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Parágrafo único - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9.1.1.4. O registro do fornecedor será cancelado quando, conforme art. 20 do decreto 7892/2013.

a). Descumprir as condições da ata de registro de preços;

b). Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c). Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou,

d). Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

Parágrafo único - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.1.1.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados conforme art. 21 decreto 7892/2013.

a). Por razão de interesse público; ou,

b). A pedido da fornecedora.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fls. 15
Rubrica: 0

10.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

10.1.1. Quando a fornecedora/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata de Registro de Preços;

10.1.2. Quando a fornecedora/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

10.1.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

10.1.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.5. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado;

10.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas no Edital e nesta Ata.

10.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento dos itens.

10.6. Caso o Município não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Adjudicatária que:

11.1.1. Inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

11.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.3. Fraudar na execução do contrato;

11.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

11.1.5. Cometer fraude fiscal;

11.1.6. Não mantiver a proposta.



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

FIG. 46
RUBR. 06

11.2. A Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1. Advertência;

11.2.2. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega dos materiais/serviços, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da contratação;

11.2.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias da entrega dos materiais/produtos, com a consequente rescisão da contratação;

11.2.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, no caso do Adjudicatário, injustificadamente, desistir da Contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

11.2.5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos;

11.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.3. As multas poderão ser descontadas dos créditos do contratado ou detentor da ata ou cobradas administrativamente ou judicialmente.

11.4. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Rio Branco – MT.

11.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

11.6. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, o licitado poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

11.6.1. Desclassificação ou inabilitação, caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

11.6.2. Cancelamento da ata de registro de preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento.

11.7. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de (05) cinco dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

11.8. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas nesta seção, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11.9. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes desta licitação serão suportadas pelos recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT, para os exercícios 2019 e 2020.

12.2. O programa de trabalho e os elementos de despesa específicos constarão quando da emissão da respectiva Nota de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será realizada pelo Servidor, ocupante do Cargo de, matrícula funcional nº nomeado pela Portaria nº, para acompanhamento da prestação de serviços, devendo este:

- a). Promover a avaliação e fiscalização dos serviços, solicitando à contratada e seus prepostos todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato;
- b). Atestar as notas fiscais da contratada para efeitos de pagamento;
- c). Solicitar ao Prefeito Municipal, às providências que ultrapassarem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução deste Contrato.

13.2. A ação da fiscalização não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1. Para eficácia do presente instrumento, o Município providenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios, conforme Lei n. 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Rubrica

- I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata.
- II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº./2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº./2020**, seus anexos e as propostas da contratada.
- III. É vedado caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município de Rio Branco – MT.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Rio Branco - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Rio Branco - MT, ... de ... de

MUNICÍPIO DE RIO BRANCO
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

CONTRATADA

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

REC. 02

ANEXO IX
MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – MT, E A
EMPRESA**

O MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - MT, pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 15.023.997/0001-72, com sede administrativa na Avenida Cerejeiras, Fidelândia, em Rio Branco – MT, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal Sr. **ANTONIO XAVIER DE ARAÚJO**, inscrito no CPF sob o....., residente e domiciliado na Centro – Rio Branco – MT, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e endereço: bairro CNPJ nº., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA (A)**, resolvem celebrar entre si o presente Contrato de fornecimento de produtos, que será regido pela Lei 8.666/93 e suas respectivas alterações e pelo disposto nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto ao **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT**, conforme condições, quantidades e especificações constantes no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº./2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº./2020**.

1.2. Deu origem a este Contrato a Licitação na Modalidade de publicado no Diário Oficial dos Municípios Mato-grossenses no dia pág. E no Jornal

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. A vigência deste Contrato será pelo prazo de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, sendo dia à, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

PROJ. Nº _____
RUB. Nº _____

administração, limitada a 60 (sessenta) meses, conforme disposição da Lei nº 8.666/1993.

2.2. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO.

3.1. A empresa detentora do contrato deverá entregar os materiais/serviços, conforme especificado no Termo de Referência e de acordo com as necessidades das Secretarias deste Município.

3.2. O objeto deste registro de preços deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação **PREGÃO PRESENCIAL Nº./2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº./2020** e seus anexos.

3.3. As peças e ou serviços deverão ser entregues parceladamente, de acordo com as necessidades e serão solicitados por meio da emissão de Requisição, onde serão especificados todos os materiais/produtos e os quantitativos a serem entregues com as especificações necessárias com vistas à satisfação do interesse público.

3.3.1. É de responsabilidade da contratada todos os encargos inerentes aos seus funcionários, não havendo nenhum vínculo entre estes e o Município de Rio Branco - MT.

3.3.2. As despesas com embalagem, seguro, transporte, carga e descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento das peças e da prestação do serviço correrão por conta da Contratada.

3.4. O recebimento das peças e execução dos serviços será realizado mediante assinatura e carimbo do responsável pela contratação ou pela fiscalização.

3.5. As peças e ou serviços serão recebidos provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade do material e dos serviços com a especificação constantes no Termo de Referência e, definitivamente, após a verificação de qualidade e quantidade do material e dos serviços consequente aceitação, em obediência à disposição constante no art. 73, inciso II, alíneas "a" e "b", da Lei n. 8.666/1993.

3.6. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da entrega dos produtos e ou execução dos serviços, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, contendo a assinatura e carimbo do responsável pela contratação ou pela fiscalização.

3.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço ou das peças, nem ético-profissional pela perfeita execução desta Ata de Registro de Preços, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

pela própria Ata.

3.8. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, as peças ou serviços entregues em desacordo com as condições previstas no Termo de Referência, na Ata e/ou no Termo de Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DOS SERVIÇOS

4.1. Receberá a Empresa Contratada pelos serviços especificados na Cláusula Primeira, a importância aproximada de R\$ (.....), pela execução dos serviços abaixo relacionados, cujo pagamento dar-se-á de acordo com a execução dos serviços.

4.2. O preço, a quantidade e a especificação dos serviços contratados, encontram-se indicados na tabela abaixo:

| ITE M | QUA NT | UNID | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | VL UNIT | VL TOT |
|-------------|-----------|------|------------------------|------------|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| VALOR TOTAL | | | | R\$ | |

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pelo contratante em favor da contratada mediante empenho, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

5.1.1. O prazo para o pagamento será de até **30 (trinta) dias** após a apresentação da nota fiscal/fatura e respectiva entrega das peças ou prestação dos serviços, através de depósito bancário, Banco, Agência nº., Conta corrente nº., em nome da contratada

5.1.2. Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitado vencedor deverá apresentar toda a documentação fiscal obrigatória e ainda CNDT negativa ou positiva com efeito de negativa, atualizadas.

5.2. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo das peças e ou serviços, o número e o nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento.

5.3. Caso constatada alguma irregularidade nas Notas Fiscais/Faturas, estas serão devolvidas à contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
NOTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fls. 64
RUBRICA

5.4. Nenhum pagamento isentará o fornecedor das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

5.5. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à contratada, ou inadimplência contratual.

5.6. A Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring*.

5.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado

CLÁUSULA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A ESTE CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

6.1. As partes declaram-se sujeitas às disposições da Lei Federal 8.666/93 e todas as suas alterações, que será aplicada em sua plenitude a este Contrato, bem como aos casos omissos resultantes deste pacto, assim como ao edital.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Comparecer quando convocado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, para assinatura do Instrumento Contratual, sob pena de multa de 2% ao dia.

7.2. Fornecer as peças novas e de 1ª linha e os serviços dentro dos padrões de qualidade estabelecidos pelo Município, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

7.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

7.4. Prover todos os meios necessários à garantia da plena **operacionalidade do fornecimento contratado**, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

7.5. Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência;

7.6. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Assinatura: _____
Rubrica: _____

7.7. Fiscalizar o perfeito cumprimento do que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;

7.8. Indenizar terceiros e/ou ao próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

7.9. A prestação dos serviços será realizada diariamente, mediante as necessidades e demanda da Contratante; em virtude disto a Contratada deve manter profissional a disposição para realização dos serviços e estoque de peças para entrega imediata, principalmente para atendimento de veículos escolares (ônibus) e da saúde (ambulâncias), na sede do Município de Rio Branco - MT, conforme solicitação e Ordem de Serviço emitida pela Secretaria solicitante.

7.10. É de responsabilidade da contratada todos os encargos inerentes aos seus funcionários, não havendo nenhum vínculo entre estes e o Município de Rio Branco - MT.

7.10.1. A contratada deverá dispor de no mínimo 01 (um) funcionário permanente na Sede de sua Empresa para o fornecimento de peças urgentes que deverão ser entregues no mesmo dia em que forem solicitados, quando se tratar de veículos das Secretarias de Educação e Saúde e os demais em até 24 horas.

7.11. Quando contratada, a Detentora da Ata ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

7.12. Todos os encargos sociais e impostos da contratada, inclusive os trabalhistas, serão de sua exclusiva responsabilidade.

7.13. A contratada fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Solicitar o fornecimento dos materiais/serviços mediante apresentação de requisição emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura, devidamente assinada por servidor responsável, contendo a descrição, quantidade e valor do produto solicitado;

8.2. Fiscalizar livremente a execução, não eximindo a licitada vencedora de total responsabilidade quanto à execução do contrato ou da ARP;

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 8.4. Efetuar os pagamentos devidos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Departamento de Compras da Prefeitura;
- 8.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.6. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para tanto;
- 8.7. Oferecer todas as informações necessárias para que a licitada vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações exigidas no edital;
- 8.8. Designar servidor ou comissão para acompanhar a execução e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega, inclusive rejeitando no todo ou em parte os materiais/serviços entregues fora das especificações deste edital.
- 8.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

- 9.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência do Contrato;
- 9.1.1. Considera-se Preço aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscal), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas no Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora do contrato na execução da mesma;
- 9.1.1.1. Os preços poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993. Conforme art. 17 do decreto 7892/2013;
- 9.1.1.2. Quando o preço tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado. Conforme



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Rub. 0

art. 18 do decreto 7892/2013

a). Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

b). A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

9.1.1.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a). Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b). Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Parágrafo único - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do contrato, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9.1.1.4. O contrato do fornecedor será cancelado quando conforme art. 20 do decreto 7892/2013.

a). Descumprir as condições do contrato;

b). Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c). Não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou,

d). Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

Parágrafo único - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.1.1.5. O cancelamento do contrato poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento do contrato, devidamente comprovados e justificados conforme art. 21 decreto 7892.

a). Por razão de interesse público; ou,

b). A pedido da fornecedora.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 - Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

10.1. O inadimplemento das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento por parte da contratada assegurará ao contratante o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

10.2. Caberá rescisão administrativa, independentemente de qualquer processo judicial ou extra judicial, quando:

- a). Constar de relatório firmado pelo servidor designado para acompanhamento e fiscalização deste Contrato a comprovação de dolo ou culpa da contratada, referente ao descumprimento das obrigações ajustadas;
- b). Constar do processo, a reincidência da contratada em ato faltoso, com esgotamento de todas as outras sanções previstas;
- c). Ocorrer atraso injustificado, a juízo do contratante, no fornecimento dos serviços;
- d). Ocorrer falência, dissolução ou liquidação da contratada;
- e). Ocorrer as demais infrações previstas na Lei nº 8.666/93.

10.3. Poderá ocorrer rescisão amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo administrativo pertinente, desde que haja conveniência para a contratante e esta conveniência seja devidamente justificada.

10.4. A rescisão amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

10.5. A rescisão judicial ocorrerá nos termos da legislação pertinente à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital e deste Contrato sujeita a contratada às multas, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei 8.666/93, incidentes sobre o valor da nota de empenho.

11.2. Se a contratada recusar-se a assinar o Contrato ou a retirar a nota de empenho, injustificadamente; ou não apresentar situação regular no ato da feitura do mesmo ou ainda, a inexecução total ou parcial do objeto contratado, garantida a prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

- a). Advertência;
- b). Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;
- c). Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na prestação do serviço, com a consequente rescisão contratual;



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Fls. 87
Rub. 4

d). Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da empresa, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e). Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos;

f). Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.3. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativamente ou judicialmente;

11.4. Caso a contratada deixe de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, enseje o retardamento da execução de seu objeto, não mantenha a proposta, falhe ou fraude a execução do contrato, comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura pelo prazo de até 02 (dois) anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

11.5. Em caso de multa, os valores da mesma serão descontados dos pagamentos devidos à contratada. Caso a contratada não possua nenhum valor a receber da Prefeitura, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, respeitado o direito de ampla defesa, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Setor competente para que seja inscrita na dívida ativa da Prefeitura, podendo, ainda proceder à cobrança judicial.

11.6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de (05) cinco dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

11.7. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas nesta seção, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11.8. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Prefeitura.

11.9. De acordo com o estabelecido em lei, poderão ser acrescidas sanções administrativas previstas em instrumento convocatório e no contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Rub. 10

12.1. As despesas decorrentes desta licitação serão suportadas pelos recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT, para os exercícios 2020 e 2021, especificamente sobre a seguinte rubrica orçamentária:

Gabinete do Prefeito.

02.02001.04.122.0002.2002.3390300000.3390390000

Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

03.03001.04.122.0002.2004.3390300000.3390390000

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

04.04001.12.122.0002.2005.3390300000.3390390000

04.04002.12.122.0005.2006.3390300000.3390390000

04.04002.12.361.0005.2008.3390300000.3390390000

Secretaria Municipal de Assistência Social

05.05001.08.122.0002.2021.3390300000.3390390000

05.05001.08.243.0009.2026.3390300000.3390390000

Secretaria Municipal de Saúde

06.06001.10.122.0002.2027.3390300000.3390390000

06.06002.10.301.0011.2030.3390300000.3390390000

06.06002.10.304.0011.2032.3390300000.3390390000

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras

07.07001.15.122.0002.2036.3390300000.3390390000

07.07003.15.451.0013.2039.3390300000.3390390000

07.07004.17.412.0013.2040.3390300000.3390390000

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

08.08001.20.608.0014.2041.3390300000.3390390000

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FISCAL DO CONTRATO

13.1. A fiscalização do presente Contrato será realizada pelo Servidor, ocupante do Cargo de, matrícula funcional nº, nomeado pela Portaria nº de, devendo este:

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

RUB. 11

13.2. Promover a avaliação e fiscalização dos serviços, solicitando à Contratada e seus prepostos todas as providências necessárias ao bom andamento do Contrato;

13.3. Atestar as notas fiscais da Contratada para efeitos de pagamento;

13.4. Solicitar ao Prefeito Municipal as providências que ultrapassem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução do Contrato.

13.5. A gestão do contrato será realizada pelo Setor de Contratos a quem competirá controlar prazos e vigência, bem como proceder às notificações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

14.1. Os serviços serão prestados na forma contratual e recebidos mensalmente, de modo provisório, pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, mediante termo circunstanciado de recebimento, na figura da pessoa designada, que deverá atestar seu recebimento.

14.2. O recebimento definitivo, mediante lavratura de termo circunstanciado, será feita ao final do contrato ou anualmente.

14.3. Serão recebidos de acordo com o que dispõe as alíneas “a” e “b”, II, art. 73, Lei 8.666/93.

14.4. O Município reserva para si o direito de recusar os serviços prestados em desacordo com o contrato, devendo ser refeitos a expensas da contratada, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA NULIDADE DO CONTRATO

15.1. A declaração de nulidade do contrato administrativo opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos, observando-se os preceitos constantes dos artigos 49, 50 e 59, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. As partes contratantes elegem o foro de Rio Branco – MT, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente ajuste, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Fazem parte integrante deste Contrato independente de transcrição: o Edital do PREGÃO PRESENCIAL N.º./2020, REGISTRO DE PREÇOS N.º./2020, e a proposta da contratada.

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Folha: 02
Rubrica: 0

17.2. Este contrato se sujeita ainda às Leis municipais inerentes ao assunto.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da contratante, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Rio Branco - MT, ____ de ____ de

MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - MT
CONTRATANTE

CONTRATADA

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197



Parecer Jurídico

Expediente: Processo Administrativo n.º 019/2020 (Pregão Presencial n.º 015/2020)

Origem: Departamento de Compras e Licitações

Assunto: exame prévio do edital de licitação e minuta contratual para efeitos de cumprimento do art. 38, parágrafo único da Lei n. 8.666/93, atualizada. Constatação de regularidade. Aprovação.

Para exame e parecer deste Assessor Jurídico, o Chefe do Departamento de Compras e Licitações o Processo Administrativo epigrafado, versando sobre licitação pública na modalidade "PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2019, cujo objeto é a "REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT".

A matéria é trazida à apreciação jurídica para cumprimento do parágrafo único do art. 38, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Sinalo que o presente parecer não se restringirá ao exame exclusivo da minuta de edital, mas também dos atos do procedimento licitatório realizados até então. Ocorre que o ato convocatório se caracteriza como uma das peças do processo, com atos anteriores que funcionam como condições necessárias à sua elaboração, sendo infrutífero analisá-lo como se fosse uma peça autônoma, apta a produzir efeitos por si só.

O exame prévio do edital consiste, via de regra¹, em verificar nos autos, no estado em que se encontra o procedimento licitatório, os seguintes elementos:

- a) autuação e numeração;
- b) justificativa da contratação;
- c) especificação do objeto;
- d) autorização da autoridade competente;
- e) indicação do recurso orçamentário para cobrir a despesa;
- f) se a modalidade de licitação adotada é compatível com o valor estimado da contratação;
- g) ato de designação da comissão;
- h) edital numerado em ordem serial anual;
- i) se preâmbulo do edital contém o nome da repartição interessada e de seu setor;
- j) preâmbulo do edital indicando a modalidade e o tipo da licitação;
- k) preâmbulo do edital mencionando que a licitação será regida pela legislação pertinente;

l) preâmbulo do edital anotando o local, dia e hora para recebimento dos envelopes de documentação e proposta, bem como para o início de abertura dos envelopes;

¹ Os itens de análise podem ser ampliados ou restringidos de acordo com a modalidade e objeto de licitação.



ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
ASSESSORIA JURÍDICA

- m) indicação do objeto da licitação, em descrição sucinta e clara;
- n) indicação do prazo e as condições para a assinatura do contrato ou retirada dos instrumentos;
- o) indicação do prazo para execução do contrato ou entrega do objeto;
- p) indicação das sanções para o caso de inadimplemento;
- q) indicação do local onde poderá ser examinado e adquirido o edital, e o local onde poderá ser examinado e adquirido para a entrega dos materiais;
- r) indicação das condições para participação da licitação;
- s) indicação da forma de apresentação das propostas;
- t) indicação do critério para julgamento, com disposições claras e parâmetros objetivos; indicação dos locais, horários e códigos de acesso para fornecimento de informações sobre a licitação aos interessados;
- v) indicação dos critérios de aceitabilidade dos preços unitário e global;
- w) indicação das condições de pagamento.

No que respeita à minuta contratual, incumbe ao parecerista pesquisar a conformidade dos seguintes itens:

a) condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da licitação e da proposta a que se vinculam, estabelecidas com clareza e precisão;

b) registro das cláusulas necessárias:

I - o objeto e seus elementos característicos;

II - o regime de execução ou a forma de fornecimento;

III - o preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços, os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;

IV - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;

V - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas;

VI - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas;

VII - os casos de rescisão;

VIII - o reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei;

IX - as condições de importação, a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;

X - a vinculação ao edital de licitação ou ao termo que a dispensou ou a inexigível, ao convite e à proposta do licitante vencedor;

XI - a legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos;

XII - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

XIII - cláusula que declare competente o foro da sede da Administração para dirimir qualquer questão contratual, salvo o disposto no § 6º do art. 32 da Lei n. 8.666/93;



ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
ASSESSORIA JURÍDICA

Fil: 93
Rub: 2

XIV - A duração dos contratos adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 57 da Lei n. 8.666/93.

Caso não sejam atendidos os requisitos acima mencionados, o processo segue à CPL para corrigir as não conformidades, retornando ao Jurídico quando as exigências legais forem integralmente cumpridas. Havendo descumprimento de condições de menor relevância, o parecer de aprovação será condicional à correção/preenchimento dos elementos apontados como insuficientes.

Feitas as considerações iniciais, passo ao exame de estilo.

Compulsando os autos administrativos, verifico a conformidade do procedimento, edital e minuta contratual às normas da Lei n. 8.666/93.

Pelo fio do exposto e em atendimento ao disposto no art. 38, parágrafo único, da Lei n. 8.666/93, sou pela aprovação da minuta do instrumento convocatório Edital e do contrato.

Este é o parecer. Salvo melhor juízo.

Rio Branco - MT, em 12 de Maio de 2020.

Advº André da Conceição Paiva
OAB/MT nº 22398
Jurídico




PREFEITURA DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Rub. 0

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO/MT
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL DE Nº 015/2020
TIPO DESTA LICITAÇÃO: “MENOR PREÇO – POR ITEM”

A Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT em 12 de maio de 2020, através da sua Pregoeira Vanderléia Rodrigues Alves e sua Equipe de Apoio torna público para conhecimento dos interessados que realizará no dia 26 de maio de 2020 às 08h00min, a Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020**, cujo objeto é a “**REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT**”, a pasta contendo o Edital completo e seus anexos encontram-se a disposição dos interessados no horário de expediente desta Prefeitura.

Rio Branco – MT, em 12 de maio de 2020.


Vanderléia Rodrigues Alves
– Pregoeira Municipal –

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fone 65 3257-1146 / 3257-1197

AUTO ELETRICA
CRISTO
FABIO FRANCISCO FERREIRA ME

Fls. 102
Rubr. 2

CNPJ nº 18.226.056/0001-24

Inscrição Estadual nº 13.599.539-6

Endereço: Rua Goiás, nº 528 – Fidelândia – Rio Branco / Mato Grosso

ANEXO II

PROPOSTA FINANCEIRA

A

**ILUSTRÍSSIMA SENHORA PREGOEIRA
E DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020
MAIOR DESCONTO POR LOTE**

Licitante: FABIO FRANCISCO FERREIRA ME

CNPJ: 18.226.056/0001-24

Tel. Fax: (65) 9 8130-5373

E-mail:

Tel. Celular: (65) 9 8130-

5373

Endereço: Rua Goiás, nº 528 Bairro Fidelândia

Rio Branco – MT

Conta Corrente: 3736-7 Op 013 Agência: 3823

Banco: Caixa Econômica Federal

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação dos Senhores nossa proposta de preços relativa ao **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT:**

| LOTE 01 - (VEÍCULOS DE PASSEIO) | | | | |
|---|---|-------|----------------|------------|
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação. | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 300 | R\$ 39.000,00 | R\$ 130,00 |
| LOTE 02 - (CAMIONETAS E AMBULÂNCIAS) | | | | |
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de | | | | |

Rub. 0

AUTO ELETRICA
CRISTO
FABIO FRANCISCO FERREIRA ME

CNPJ nº 18.226.056/0001-24

Inscrição Estadual nº 13.599.539-6

Endereço: Rua Goiás, nº 528 – Fidelândia – Rio Branco / Mato Grosso

| serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação. | | | | |
|---|---|-------|----------------|------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 500 | R\$ 65.000,00 | R\$ 130,00 |

| LOTE 03 - (CAMINHOS E MAQUINAS PESADAS) | | | | |
|---|---|-------|----------------|------------|
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas, da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação. | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 1000 | R\$130.000,00 | R\$ 130,00 |

| LOTE 04 - (VANS, MICRO ONIBUS E ONIBUS) | | | | |
|---|---|-------|----------------|------------|
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação. | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 800 | R\$104.000,00 | R\$ 130,00 |

Validade da proposta: 60 dias

OBS: Os serviços serão prestados diariamente pela Empresa contratada, de segunda à sexta feira, no horário de expediente comercial, conforme solicitação e Ordem de Serviço emitida pela Secretaria solicitante.

É de responsabilidade da desta Empresa todos os encargos inerentes aos seus funcionários, não havendo nenhum vínculo entre estes e o Município de Rio Branco - MT.

A Empresa se responsabiliza em dispor no mínimo 01 (um) funcionário permanente em sua Sede para a realização de serviços urgentes que deverão ser entregues no mesmo dia em que forem solicitados.

Declaro que nesta proposta estão inclusos, ficando sob minha responsabilidade, todos os custos e despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, custos administrativos, serviços de entrega, encargos sociais,

AUTO ELETRICA
CRISTO
FABIO FRANCISCO FERREIRA ME

Fls.: 01
Rub.: 01

CNPJ nº 18.226.056/0001-24

Inscrição Estadual nº 13.599.539-6

Endereço: Rua Goiás, nº 528 – Fidelândia – Rio Branco / Mato Grosso

trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários, ao cumprimento integral do objeto desta contratação, renunciando, na oportunidade, o direito de reivindicar custos adicionais.

Rio Branco - MT, 26 de maio de 2020

Fábio Francisco Ferreira
RG: 19242760 SSP/MT
CPF: 036.931.281-38
CNPJ 18.226.056/0001-24



**ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DO PROCEDIMENTO
LICITATORIO PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020**

Aos vinte e seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte, às 08h00min na sala de licitação da Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT reuniram-se os membros da Equipe de apoio nomeada pela portaria nº 002, de 02 de janeiro de 2019, a Senhora **VANDERLEIA RODRIGUES ALVES**, como Pregoeira Oficial do Município e sua Equipe de Apoio, a equipe de apoio iniciou os procedimentos de credenciamento dos representantes das empresas interessadas em participar deste pregão cujo objeto **“REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT”**. Na hora designada estava presente e credenciou-se somente a seguinte empresa: **FABIO FRANCISCO FERREIRA ME**, inscrita no **CNPJ nº 18.226.056/0001-24**, representada neste ato por seu proprietário Sr Fábio Francisco Ferreira, portador da Carteira de Identidade nº 1924276-0 SSP/MT e do CPF nº 063.931.281-38. Após verificar que o representante credenciado possui poderes para ofertar lances e interpor recursos, A Pregoeira solicitou-lhe, a “Declaração de cumprimento dos requisitos de Habilitação, bem como envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS Nº 01** e envelope **DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO Nº 02**. Em seguida A Pregoeira procedeu à abertura do **ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS** elaborou o Mapa de Preços abaixo, e leu os preços cotados pelo proponente:

| LOTE 01 - (VEÍCULOS DE PASSEIO) | | | | |
|---|---|-------|----------------|------------|
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação. | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétrica, em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 300 | R\$ 39.000,00 | R\$ 130,00 |
| LOTE 02 - (CAMIONETAS E AMBULÂNCIAS) | | | | |



**ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DO PROCEDIMENTO
LICITATORIO PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020**

Aos vinte e seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte, às 08h00min na sala de licitação da Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT reuniram-se os membros da Equipe de apoio nomeada pela portaria nº 002, de 02 de janeiro de 2019, a Senhora **VANDERLEIA RODRIGUES ALVES**, como Pregoeira Oficial do Município e sua Equipe de Apoio, a equipe de apoio iniciou os procedimentos de credenciamento dos representantes das empresas interessadas em participar deste pregão cujo objeto “REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT”. Na hora designada estava presente e credenciou-se somente a seguinte empresa: **FABIO FRANCISCO FERREIRA ME**, inscrita no CNPJ nº 18.226.056/0001-24, representada neste ato por seu proprietário Sr Fábio Francisco Ferreira, portador da Carteira de Identidade nº 1924276-0 SSP/MT e do CPF nº 063.931.281-38. Após verificar que o representante credenciado possui poderes para ofertar lances e interpor recursos, A Pregoeira solicitou-lhe, a “Declaração de cumprimento dos requisitos de Habilitação, bem como envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS Nº 01** e envelope **DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO Nº 02**. Em seguida A Pregoeira procedeu à abertura do **ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS** elaborou o Mapa de Preços abaixo, e leu os preços cotados pelo proponente:

| LOTE 01 - (VEÍCULOS DE PASSEIO) | | | | |
|---|---|-------|----------------|------------|
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação. | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 300 | R\$ 39.000,00 | R\$ 130,00 |
| LOTE 02 - (CAMIONETAS E AMBULÂNCIAS) | | | | |



PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 500 | R\$ 65.000,00 | R\$ 130,00 |

LOTE 03 - (CAMINHÕES E MAQUINAS PESADAS)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas, da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 1000 | R\$130.000,00 | R\$ 130,00 |

LOTE 04 - (VANS, MICRO ONIBUS E ONIBUS)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 800 | R\$104.000,00 | R\$ 130,00 |

A Equipe de Apoio e a Pregoeira examinaram a conformidade da proposta de preços em fase dos requisitos estabelecidos no Ato Convocatório e o Licitante foi classificado para a próxima fase, os lances registrados foram os abaixo. Após a fase de lances a Pregoeira negociou diretamente com o licitante com objetivo de um melhor preço para o referido objeto, conseguindo a redução dos valores conforme tabela abaixo:

LOTE 01 - (VEÍCULOS DE PASSEIO)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 300 | R\$ 36.000,00 | R\$ 120,00 |

LOTE 02 - (CAMIONETAS E AMBULÂNCIAS)



PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 500 | R\$ 62.500,00 | R\$ 125,00 |

LOTE 03 - (CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas, da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 1000 | R\$127.500,00 | R\$ 127,50 |

LOTE 04 - (VANS, MICRO ONIBUS E ONIBUS)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 800 | R\$ 102.000,00 | R\$ 127,50 |

A Pregoeira suspendeu a Sessão para deliberação da Equipe, solicitando aos Licitantes que aguardassem, após deu início a conferência dos envelopes de habilitação, estando de acordo com o que foi solicitado passou-se a abertura do mesmo. Da análise e exame da documentação apresentada a Equipe de apoio verificou que a empresa foi vencedora do certame e estava habilitada. E, portanto, foi adjudicado os itens para a empresa : **FABIO FRANCISCO FERREIRA ME**, inscrita no CNPJ nº 18.226.056/0001-24, representada neste ato por seu proprietário Sr Fábio Francisco Ferreira, portador da Carteira de Identidade nº 1924276-0 SSP/MT e do CPF nº 063.931.281-38. A pregoeira dando prosseguimento abriu a palavra para o caso de haver algum manifesto. Onde todos os presentes declinaram. Nada mais havendo em pauta eu **Vanderléia Rodrigues Alves**, lavrei a presente Ata e submeti a mesma em discussão e deliberação dos presentes que ali estavam, e por



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO

=====

entenderem expressar a verdade dos fatos ocorridos, foi aprovada e assinada por todos, encerrando-se desse modo a sessão.

VANDERLÉIA RODRIGUES ALVES
Pregoeira Oficial

FABIO FRANCISCO FERREIRA ME
CNPJ nº 18.226.056/0001-24
Fábio Francisco Ferreira
RG nº 1924276-0 SSP/MT e do CPF nº 063.931.281-38

=====

Avenida Cerejeiras, nº 90 – Fidelândia – RIO BRANCO - MT
Site: www.riobranco.mt.com.br e-mail prefeitura@riobranco.mt.gov.br
Fone/Fax 65 3257 1197 / 3257-1146



PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 500 | R\$ 65.000,00 | R\$ 130,00 |

LOTE 03 - (CAMINHÕES E MAQUINAS PESADAS)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas, da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 1000 | R\$130.000,00 | R\$ 130,00 |

LOTE 04 - (VANS, MICRO ONIBUS E ONIBUS)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 800 | R\$104.000,00 | R\$ 130,00 |

A Equipe de Apoio e a Pregoeira examinaram a conformidade da proposta de preços em fase dos requisitos estabelecidos no Ato Convocatório e o Licitante foi classificado para a próxima fase, os lances registrados foram os abaixo. Após a fase de lances a Pregoeira negociou diretamente com o licitante com objetivo de um melhor preço para o referido objeto, conseguindo a redução dos valores conforme tabela abaixo:

LOTE 01 - (VEÍCULOS DE PASSEIO)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 300 | R\$ 36.000,00 | R\$ 120,00 |

LOTE 02 - (CAMIONETAS E AMBULÂNCIAS)



PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 500 | R\$ 62.500,00 | R\$ 125,00 |

LOTE 03 - (CAMINHOS E MAQUINAS PESADAS)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas, da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 1000 | R\$127.500,00 | R\$ 127,50 |

LOTE 04 - (VANS, MICRO ONIBUS E ONIBUS)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
|------|---|-------|----------------|------------|
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 800 | R\$ 127.500,00 | R\$ 127,50 |

A Pregoeira suspendeu a Sessão para deliberação da Equipe, solicitando aos Licitantes que aguardassem, após deu início a conferência dos envelopes de habilitação, estando de acordo com o que foi solicitado passou-se a abertura do mesmo. Da análise e exame da documentação apresentada a Equipe de apoio verificou que a empresa foi vencedora do certame e estava habilitada. E, portanto, foi adjudicado os itens para a empresa : **FABIO FRANCISCO FERREIRA ME**, inscrita no **CNPJ nº 18.226.056/0001-24**, representada neste ato por seu proprietário Sr Fábio Francisco Ferreira, portador da Carteira de Identidade nº 1924276-0 SSP/MT e do CPF nº 063.931.281-38. A pregoeira dando prosseguimento abriu a palavra para o caso de haver algum manifesto. Onde todos os presentes declinaram. Nada mais havendo em pauta eu **Vanderléia Rodrigues Alves**, lavrei a presente Ata e submeti a mesma em discussão e deliberação dos presentes que ali estavam, e por



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
ROTA DAS ÁGUAS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO

Ass.:
Rota:

entenderem expressar a verdade dos fatos ocorridos, foi aprovada e assinada por todos, encerrando-se desse modo a sessão.

VANDERLÉIA RODRIGUES ALVES
Pregocira Oficial

: FABIO FRANCISCO FERREIRA ME
CNPJ nº 18.226.056/0001-24
Fábio Francisco Ferreira
RG nº 1924276-0 SSP/MT e do CPF nº 063.931.281-38

**AUTO ELETRICA
CRISTO**
FABIO FRANCISCO FERREIRA ME

CNPJ nº 18.226.056/0001-24

Inscrição Estadual nº 13.599.539-6

Endereço: Rua Goiás, nº 528 – Fidelândia – Rio Branco / Mato Grosso

ANEXO II

PROPOSTA FINANCEIRA READEQUADA

A

**ILUSTRÍSSIMA SENHORA PREGOEIRA
E DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020
MAIOR DESCONTO POR LOTE**

Licitante: FABIO FRANCISCO FERREIRA ME

CNPJ: 18.226.056/0001-24

Tel. Fax: (65) 9 8130-5373

E-mail: _____ Tel. Celular: (65) 9 8130-

5373

Endereço: Rua Goiás, nº 528 Bairro Fidelândia Rio Branco – MT

Conta Corrente: 3736-7 Op 013 Agência: 3823 Banco: Caixa Econômica Federal

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação dos Senhores nossa proposta de preços relativa ao **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT:**

| LOTE 01 - (VEÍCULOS DE PASSEIO) | | | | |
|---|---|-------|----------------|------------|
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação. | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 300 | R\$ 36.000,00 | R\$ 120,00 |
| LOTE 02 - (CAMIONETAS E AMBULÂNCIAS) | | | | |
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de | | | | |

AUTO ELETRICA
CRISTO
FABIO FRANCISCO FERREIRA ME

CNPJ nº 18.226.056/0001-24

Inscrição Estadual nº 13.599.539-6

Endereço: Rua Goiás, nº 528 – Fidelândia – Rio Branco / Mato Grosso

| serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação. | | | | |
|---|---|-------|----------------|------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 500 | R\$ 62.500,00 | R\$ 125,00 |

| LOTE 03 - (CAMINHOS E MAQUINAS PESADAS) | | | | |
|---|---|-------|----------------|------------|
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas, da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação. | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 1000 | R\$127.500,00 | R\$ 127,50 |

| LOTE 04 - (VANS, MICRO ONIBUS E ONIBUS) | | | | |
|---|---|-------|----------------|------------|
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS: DESMONTAGEM, MONTAGEM. Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos operacionais da frota do Município de Rio Branco - MT. Garantia Mínima de 90 dias da contratação. | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR ESTIMADO | VALOR HORA |
| 1 | Serviço de mão-de-obra elétricas em veículos, independente de marca e modelo (valor hora trabalhada). | 800 | R\$ 127.500,00 | R\$ 127,50 |

Validade da proposta: 60 dias

OBS: Os serviços serão prestados diariamente pela Empresa contratada, de segunda à sexta feira, no horário de expediente comercial, conforme solicitação e Ordem de Serviço emitida pela Secretaria solicitante.

É de responsabilidade da desta Empresa todos os encargos inerentes aos seus funcionários, não havendo nenhum vínculo entre estes e o Município de Rio Branco - MT.

A Empresa se responsabiliza em dispor no mínimo 01 (um) funcionário permanente em sua Sede para a realização de serviços urgentes que deverão ser entregues no mesmo dia em que forem solicitados.

Declaro que nesta proposta estão inclusos, ficando sob minha responsabilidade, todos os custos e despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, custos administrativos, serviços de entrega, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários, ao cumprimento integral do

AUTO ELETRICA
CRISTO
FABIO FRANCISCO FERREIRA ME

Tis: 123
Rub: 0

CNPJ nº 18.226.056/0001-24

Inscrição Estadual nº 13.599.539-6

Endereço: Rua Goiás, nº 528 – Fidelândia – Rio Branco / Mato Grosso

objeto desta contratação, renunciando, na oportunidade, o direito de reivindicar custos adicionais.

Rio Branco - MT, 27 de maio de 2020

Fábio Francisco Ferreira

RG: 19242760 SSP/MT

CPF: 036.931.281-38

CNPJ 18.226.056/0001-24



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
VALE DO CABAÇAL
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

| |
|-----------------|
| C. P. L. |
| Rio Branco |
| Fls. <u>121</u> |
| Rub. <u>12</u> |

RESULTADO DE JULGAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020

OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT".

A Prefeitura Municipal de RIO BRANCO, através de sua Pregoeira Oficial comunica a quem possa interessar que, após abertura e julgamento das propostas apresentadas à Licitação, Modalidade Pregão Presencial nº 015/2020; comunica a presente licitação em favor da seguinte empresa. **FABIO FRANCISCO FERREIRA ME**, inscrita no **CNPJ nº 18.226.056/0001-24**, representada neste ato por seu proprietário Sr Fábio Francisco Ferreira, portador da Carteira de Identidade nº 1924276-0 SSP/MT e do CPF nº 063.931.281-38. Maiores informações com a CPL.

RIO BRANCO – MT, 01 de Junho de 2020.


VANDERLEIA RODRIGUES ALVES
Pregoeira Oficial



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
VALE DO CABAÇAL
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

| |
|-----------------|
| C. P. L. |
| Rio Branco |
| Fis. <u>123</u> |
| Rub. <u>01</u> |

DECLARAÇÃO

Rio Branco – MT, 01 de Junho de 2020

Venho através deste, declarar que não houve recursos interpostos à Ata de Abertura e Julgamento do Processo Licitatório Pregão Presencial 015/2020. **Objeto:** “REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT”, ficando assim, o certame habilitado para que a pregoeira dê continuidade a confecção da fase final do mesmo.

Vanderleia Rodrigues Alves
VANDERLEIA RODRIGUES ALVES
Pregoeira Oficial



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
VALE DO CABAÇAL
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

| |
|------------|
| C. P. L. |
| Rio Branco |
| Fis. 826 |
| Rub. 0 |


Ofício Circular/C. P. L.

Rio Branco – MT; 01 de Junho de 2020.

Prezado Senhor;

Solicitamos parecer jurídico quanto a Legalidade do processo licitatório modalidade Pregão Presencial nº 015/2020. Conforme o que estabelece o Inciso VI do Art. 38, da Lei Federal nº 8.666/93.

Atenciosamente;


Vanderléia Rodrigues Alves
Pregoeira Oficial.

AO
EXMO SENHOR
DR. ANDRÉ CONCEIÇÃO PAIVA
MD. ASSESSOR JURÍDICO DESTA PREFEITURA DE RIO BRANCO.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
VALE DO CABAÇAL
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

| |
|------------|
| C. P. L. |
| Rio Branco |
| Fis. 227 |
| Rub. 02 |

PARECER JURÍDICO

EMENTA: Parecer sobre a legalidade do Processo Licitatório relativo ao Pregão Presencial nº 015/2020. Observância das disposições da Lei 8.666/93, e da Lei Federal nº 10.520/2002. Possibilidade.

ASSUNTO: Pregão Presencial nº 015/2020

REFERÊNCIA: "REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT".

Em consonância com as determinações do artigo 38, VI da Lei nº 8.666/93 passo a emitir o seguinte parecer de natureza jurídica:

Da análise percursora dos termos do Pregão Presencial nº 015/2020, observa-se que o mesmo atendeu ao artigo 38 do citado diploma legal no tocante à sua formalização e, ao disposto no artigo 43 do edital licitatório, quanto ao seu processamento e julgamento.

Observa-se, ainda, que os princípios estatuídos no artigo 3º, I e II da Lei nº 8.666/93 foram respeitados pela Administração Pública.

Nota-se que o aviso da licitação foi devidamente afixado no átrio da Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT, Diário Oficial dos Municípios, nos termos do art. 21, inciso III da Lei das Licitações e Contratos Administrativos.

Por derradeiro, constata-se que os preceitos da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02, foram respeitados e, não havendo qualquer ilegalidade nos autos, sou de parecer favorável à homologação do procedimento licitatório, que deu origem ao Pregão Presencial nº 015/2020.

É o parecer, salvo melhor Juízo.

Rio Branco – MT, em 02 de Junho de 2020.

Advº André Conceição Paiva
Assessor Jurídico / OAB/MT nº 22398




ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
VALE DO CABAÇAL
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

| |
|------------|
| C. P. L. |
| Rio Branco |
| Fis. 128 |
| Rub. 0 |

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Em referencia ao Procedimento Licitatório nº 018/2019 Modalidade Pregão Presencial de nº 015/2020, cujo objeto destina-se "REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT", ADJUDICO o presente objeto em favor da empresa: **FABIO FRANCISCO FERREIRA ME**, inscrita no CNPJ nº 18.226.056/0001-24, representada neste ato por seu proprietário Sr Fábio Francisco Ferreira, portador da Carteira de Identidade nº 1924276-0 SSP/MT e do CPF nº 063.931.281-38, que se sagrou vencedora do certame.

RIO BRANCO - MT 04 de Junho de 2020.


VANDERLEIA RODRIGUES ALVES
Pregoeira Oficial



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
VALE DO CABAÇAL
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

| |
|------------|
| C. P. L. |
| Rio Branco |
| Fls. 229 |
| Rub. 76 |

Comissão Permanente de Licitação

Rio Branco - MT, 04 de Junho de 2020

REF. "REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT"

Senhor Prefeito

Vimos respeitosamente à vossa presença, encaminhar o processo licitatório na modalidade Pregão Presencial de n.º 015//2020, com o objeto acima em epígrafe, para vossa apreciação e posterior homologação, nos termos da lei.

Certos de vossa compreensão reiteramos nossos protestos de estima e consideração.


Vanderléia Rodrigues Alves
Pregoeira Oficial

EXMO SR.
Antonio Xavier de Araújo
MD. PREFEITO MUNICIPAL
RIO BRANCO - MT



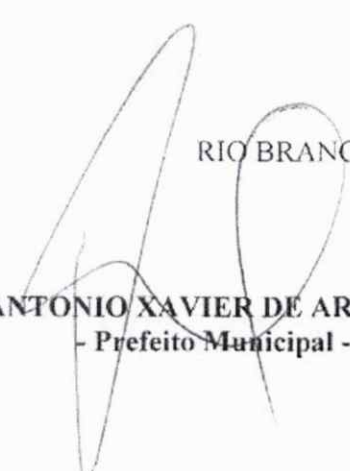
ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
VALE DO CABAÇAL
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

| |
|------------|
| C. P. L. |
| Rio Branco |
| Fis. 130 |
| Rub. 08 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

EU, Antonio Xavier de Araújo – Prefeito do Município de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, FAÇO SABER que nesta data fica **“HOMOLOGADO”** o presente processo licitatório Modalidade Pregão Presencial nº 015/2020 a empresa **FABIO FRANCISCO FERREIRA ME**, inscrita no CNPJ nº 18.226.056/0001-24, representada neste ato por seu proprietário Sr Fábio Francisco Ferreira, portador da Carteira de Identidade nº 1924276-0 SSP/MT e do CPF nº 063.931.281-38, que se sagrou vencedora do certame. Cujo objeto é o **“REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E CONserto DA PARTE ELÉTRICA DE TODOS OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – MT”**.

RIO BRANCO – MT, 04 de Junho de 2020.


ANTONIO XAVIER DE ARAUJO
- Prefeito Municipal -

Simple Nacional - Consulta Optantes

Data da consulta: 25/05/2020

☒ **Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz**

CNPJ : 18.226.056/0001-24

A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial : FABIO FRANCISCO FERREIRA

☒ **Situação Atual**

Situação no Simples Nacional : Optante pelo Simples Nacional desde 03/06/2013

Situação no SIMEI: NÃO optante pelo SIMEI

☒ **Períodos Anteriores**

Opções pelo Simples Nacional em Períodos Anteriores: Não Existem

Períodos de Opções Anteriores no SIMEI

| Data Inicial | Data Final | Detalhamento |
|--------------|------------|---|
| 03/06/2013 | 31/05/2014 | Desenquadrada por Comunicação Obrigatória do Contribuinte |

☒ **Agendamentos (Simples Nacional)**

Agendamentos no Simples Nacional: Não Existem

☒ **Eventos Futuros (Simples Nacional)**

Eventos Futuros no Simples Nacional: Não Existem

☒ **Eventos Futuros (SIMEI)**

Eventos Futuros no SIMEI: Não Existem



Prefeitura Municipal de Rio Branco

Secretaria Municipal de Economia

Inscrição

7376379171

Número/Exercício

311/2020

ALVARÁ

Para Localização e Funcionamento

Contribuinte

FABIO FRANCISCO FERREIRA - ME.

Denominação Comercial

AUTO ELETRICA CRISTO.

Atividade Principal

CATEGORIA PRINCIPAL: Serviços de manutencao e reparacao
eletrica de veiculos automotores.

Localização

RUA GOIAS Nr. 528
FIDELANDIA
RIO BRANCO - MT

Observação

ALVARA DE FUNCIONAMENTO 2020

Início Atividade

03/06/2013

Tipo de Alvará

Definitivo

Validade

31/12/2020

Inscrição Estadual/RG

13.599.539-6

CNPJ/CPF

18.226.056/0001-24

Area Ocupada(m²)

108,00

Horário de Funcionamento

**CONSUMIDOR
EXIJA SUA NOTA FISCAL**

"Manter Afixado em Local Visível"

RIO BRANCO, 10 de março de 2020

Edno Clemente Filho
CPF 048.781-65
Fiscal de Tributos Municipais

AUTO ELETRICA
CRISTO
FABIO FRANCISCO FERREIRA ME

CNPJ nº 18.226.056/0001-24

Inscrição Estadual nº 13.599.539-6

Endereço: Rua Goiás, nº 528 – Fidelândia – Rio Branco / Mato Grosso

ANEXO VII

**TERMO DE RESPONSABILIDADE PELA EXECUÇÃO/FORNECIMENTO DOS
SERVIÇOS**

A
ILUSTRÍSSIMA SENHORA PREGOEIRA
E DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020
MAIOR DESCONTO POR LOTE

FÁBIO FRANCISCO FERREIRA ME, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 18.226.056/0001-24, com sede à Rua Goiás, nº. 528, Cidade de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, através de seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no edital de licitação, **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020.**

Declara, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que terá disponibilidade de profissionais para execução dos serviços, caso venha vencer o certame e realizará os serviços nos prazos e/ou condições previstas no edital e termo de referência.

O referido é verdade e dou fé.

Rio Branco – MT, 26 de maio de 2020

Fábio Francisco Ferreira
RG: 19242760 SSP/MT
CPF: 036.931.281-38
CNPJ 18.226.056/0001-24

AUTO ELETRICA
CRISTO
FABIO FRANCISCO FERREIRA ME

CNPJ nº 18.226.056/0001-24

Inscrição Estadual nº 13.599.539-6

Endereço: Rua Goiás, nº 528 – Fidelândia – Rio Branco / Mato Grosso

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS LEGAIS

A

ILUSTRÍSSIMA SENHORA PREGOEIRA
E DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020
MAIOR DESCONTO POR LOTE

FÁBIO FRANCISCO FERREIRA ME, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 18.226.056/0001-24, com sede à Rua Goiás, nº. 528, Cidade de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020**, declara, sob as penas da lei que:

- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.
- Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90),
- Declara que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação acima citada; na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93, que não foi declarada suspensa nem inidônea para contratar com o Poder Público de qualquer esfera e, que se compromete a comunicar a ocorrência de qualquer fato que venha a alterar essa situação, que venha a ser conhecido após o encerramento da licitação.

Rio Branco - MT, 26 de maio de 2020

Fábio Francisco Ferreira
RG: 19242760-8SP/MT
CPF: 036.931.281-38
CNPJ 18.226.056/0001-24



REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

Folhas 1/1

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 5180066331 | | NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referente a filial) XXXXXXXXXXXX | | JUCEMAT Folha Nº 02 | |
| NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviaturas) FABIO FRANCISCO FERREIRA | | | | | |
| NACIONALIDADE BRASILEIRA | | ESTADO CIVIL SOLTEIRO | | | |
| SEXO M <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> | REGIME DE BENS (se casado) XXXXXXXXXXXX | | | | |
| FILHO DE (pais) JOSE FRANCISCO NETO | | (mãe) IRACI VENTURA FERREIRA | | | |
| NASCIMENTO (data de nascimento) 11/05/1990 | IDENTIDADE (número) 19242760 | Órgão emissor SSP | UF MT | CPF (número) 036.931.281-38 | |
| EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente no caso de menor) XXXXXXXXXXXX | | | | | |
| DOMICILIADO NA (Cidade) (rua, av., etc.) RUA GOIAS | | | | NÚMERO 528 | |
| COMPLEMENTO CASA | BAIRRO/DISTRITO FIDELANDIA | CEP 78.275-000 | CÓDIGO DO MUNICÍPIO (uso de Junta Comercial) 4459 | | |
| MUNICÍPIO RIO BRANCO | | UF MT | | | |
| declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresarial, que não possui outro registro de empresário e requer à JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO | | | | | |
| CÓDIGO DO ATO 002 | DESCRIÇÃO DO ATO ALTERAÇÃO | CÓDIGO DO EVENTO 022 | DESCRIÇÃO DO EVENTO ALTERAÇÃO DE DADOS E DE NOME EMPRESARIAL | | |
| CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX | DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX | CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX | DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX | | |
| NOME EMPRESARIAL FABIO FRANCISCO FERREIRA | | | | | |
| LOGRADOURO (rua, av., etc.) RUA GOIAS | | | | NÚMERO 528 | |
| COMPLEMENTO CASA | BAIRRO/DISTRITO FIDELANDIA | CEP 78.275-000 | CÓDIGO DO MUNICÍPIO (uso de Junta Comercial) 4459 | | |
| MUNICÍPIO RIO BRANCO | UF MT | PAÍS BRASIL | CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) wcawyser@terra.com.br | | |
| VALOR DO CAPITAL - R\$ 72.000,00 | VALOR DO CAPITAL - (por extenso) SETENTA E DOIS MIL REAIS | | | | |
| CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE) Atividade Principal 4520003 Atividades Secundárias 4520001 4520002 4530703 XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX | DESCRIÇÃO DO OBJETO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO ELÉTRICA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES; SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECÂNICA VEÍCULOS AUTOMOTORES; SERVIÇOS LANTERNAGEM OU FUNILARIA E PINTURA VEÍCULOS AUTOMOTORES; COMÉRCIO A VAREJO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS PARA VEÍCULOSXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX | | | | |
| DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES XXXXXXXXXXXX | NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 18226056000124 | TRANSPERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR XXXXXXXXXXXX | UF XX | USO DA JUNTA COMERCIAL (uso de Junta Comercial) DEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL <input type="checkbox"/> 1-3m 3-6m | |
| ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante assistido) <i>Fabio Francisco Ferreira</i> | | | | | |
| DATA DA ASSINATURA 03/06/2014 | ASSINATURA DO EMPRESÁRIO | | | | |
| PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL | | | | | |
| DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE <i>Américo</i> Joelma Ap. Rondon Conceição 06/06/2014 - N.º 80690002 JUCEMAT | | AUTENTICAÇÃO <i>[Assinatura]</i> * MT1201405070695 * MT1201405070695 | | | |



Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

Certifico que este documento da empresa FABIO FRANCISCO FERREIRA 03693128138, Nire 5180066331, foi deferido e arquivado sob o nº 201405070695 em 26/06/2014. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemat.mt.gov.br>

Data da consulta: 02/03/2021 15:24:43

Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

CNPJ: **18.226.056/0001-24**

A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial: **FABIO FRANCISCO FERREIRA**

Situação Atual

Situação no Simples Nacional: **Optante pelo Simples Nacional desde 03/06/2013**

Situação no SIMEI: **NÃO enquadrado no SIMEI**

+ Mais informações

Períodos Anteriores

Opções pelo Simples Nacional em Períodos Anteriores: **Não Existem**

Enquadramentos no SIMEI em Períodos Anteriores:

| Data Inicial | Data Final | Detalhamento |
|--------------|------------|---|
| 03/06/2013 | 31/05/2014 | Desenquadrada por Comunicação Obrigatória do Contribuinte |

Eventos Futuros (Simples Nacional)

Não Existem

Eventos Futuros (SIMEI)

Não Existem

Voltar

Gerar PDF

Data da consulta: 02/03/2021 15:24:43

Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

CNPJ: 18.226.056/0001-24

A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial: **FABIO FRANCISCO FERREIRA**

Situação Atual

Situação no Simples Nacional: **Optante pelo Simples Nacional desde 03/06/2013**

Situação no SIMEI: **NÃO enquadrado no SIMEI**

[+ Mais informações](#)

[Voltar](#)

[Gerar PDF](#)

Simple Nacional - Consulta Optantes

Data da consulta: 25/05/2020

☒ Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

CNPJ : 18.226.056/0001-24

A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial : FABIO FRANCISCO FERREIRA

☒ Situação Atual

Situação no Simples Nacional : Optante pelo Simples Nacional desde 03/06/2013

Situação no SIMEI: NÃO optante pelo SIMEI

☒ Períodos Anteriores

Opções pelo Simples Nacional em Períodos Anteriores: Não Existem

Períodos de Opções Anteriores no SIMEI

| Data Inicial | Data Final | Detalhamento |
|--------------|------------|--|
| 03/06/2013 | 31/05/2014 | Desqualificação por Omissão de Obrigação do Contribuinte |

☒ Agendamentos (Simples Nacional)

Agendamentos no Simples Nacional: Não Existem

☒ Eventos Futuros (Simples Nacional)

Eventos Futuros no Simples Nacional: Não Existem

☒ Eventos Futuros (SIMEI)

Eventos Futuros no SIMEI: Não Existem

Prefeitura Municipal de Rio Branco

Secretaria Municipal de Economia

Inscrição

7376379171

Numero/Exercicio

447/2021

ALVARÁ

Para Localização e Funcionamento

Contribuinte

FABIO FRANCISCO FERREIRA - ME.

Denominação Comercial

AUTO ELETRICA CRISTO.

Atividade Principal

**CATEGORIA PRINCIPAL: Servicos de manutencao e reparacao
eletrica de veiculos automotores.**

Localização

**RUA GOIAS Nr. 528
FIDELANDIA
RIO BRANCO - MT**

Observação

ALVARA DE FUNCIONAMENTO 2021

Início Atividade

03/06/2013

Tipo de Alvará

Definitivo

Validade

31/12/2021

Inscrição Estadual/RG

13.599.539-6

CNPJ/CPF

18.226.056/0001-24

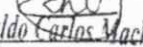
Area Ocupada(m²)

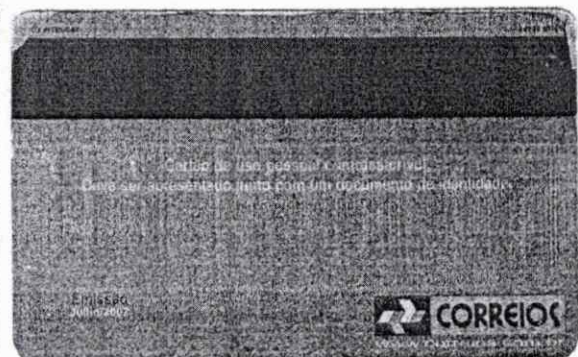
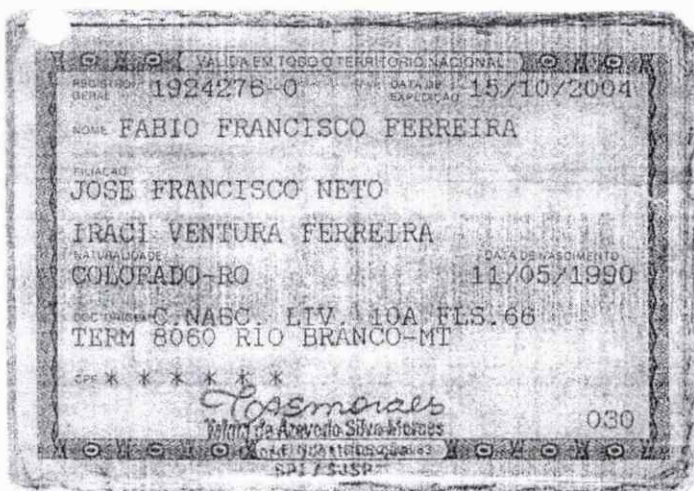
108,00

Horário de Funcionamento

**CONSUMIDOR
EXIJA SUA NOTA FISCAL
"Manter Afixado em Local Visível"**

RIO BRANCO, 03 de março de 2021


Edvaldo Carlos Machado
CPF 695.222.861-68
Fiscal de Obras e Posturas



AUTO ELETRICA
CRISTO
FABIO FRANCISCO FERREIRA ME

CNPJ nº 18.226.056/0001-24

Inscrição Estadual nº 13.599.539-6

Endereço: Rua Goiás, nº 528 – Fidelândia – Rio Branco / Mato Grosso

ANEXO III

CARTA DE CREDENCIAMENTO

A


ILUSTRÍSSIMA SENHORA PREGOEIRA
E DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020
MAIOR DESCONTO POR LOTE

Por este instrumento a empresa FÁBIO FRANCISCO FERREIRA ME, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 18.226.056/0001-24, com sede à Rua Goiás, nº. 528, Cidade de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, neste ato representado pelo Sr. Fábio Francisco Ferreira, brasileiro, portador do CPF nº 036.931.28-38, RG nº 19242760 SSP/MT, residente e domiciliado na Rua Goiás, nº. 528, Cidade de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, Representante legal da empresa.

Indica o próprio como nosso representante legal na Licitação em referência, com poderes para praticar todos os atos relativos à licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020**, notadamente: formular ofertas, inclusive verbais, negociar preços, assinar os documentos de habilitação, as respectivas atas, interpor recursos ou renunciar ao direito de propô-los, enfim assinar todos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Atenciosamente,

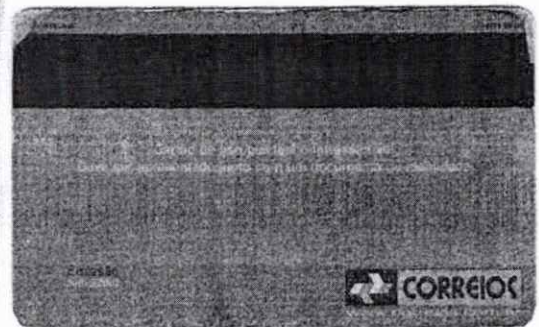
Rio Branco - MT, 26 de maio de 2020


Fábio Francisco Ferreira
RG: 19242760 SSP/MT
CPF: 036.931.281-38
CNPJ 18.226.056/0001-24

OBSERVAÇÃO: Deverá ser reconhecida a firma em caso de representação por meio de procuração particular.



PMRB
Fls. 97
Rubrica





REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

Folhas 1/1

| | | | |
|--|---|---|--|
| NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE | | NIRE DA FILIAL (preencher e imprimir de ato referente a filial) | |
| 5180066331 | | XXXXXXXXXXXX | |
| NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviatura) | | | |
| FABIO FRANCISCO FERREIRA | | | |
| NACIONALIDADE | | ESTADO CIVIL | |
| BRASILEIRA | | SOLTEIRO | |
| SEXO | REGIME DE BENEFÍCIOS | | |
| M <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXXXX | | |
| FILHO DE (pai) | | FILHA DE (mãe) | |
| JOSE FRANCISCO NETO | | IRACI VENTURA FERREIRA | |
| NASCIMENTO EM (data de nascimento) | IDENTIDADE (número) | Órgão emissor | UF |
| 11/05/1990 | 19242760 | SSP | MT |
| CPF (número) | | | |
| 036 931 281-38 | | | |
| EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente no caso de menor) | | | |
| XXXXXXXXXXXX | | | |
| DOMICÍLIO NA ELEGADOURA (rua, av. etc) | | | NÚMERO |
| RUA GOIAS | | | 528 |
| COMPLEMENTO | BARRIO/DISTRITO | CEP | CÓDIGO DO MUNICÍPIO (uso da Junta Comercial) |
| CASA | FIDELANDIA | 78.275-000 | 4458 |
| MUNICÍPIO | UF | PAÍS | |
| RIO BRANCO | MT | BRASIL | |
| CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) | | | |
| wcawyser@terra.com.br | | | |
| VALOR DO CAPITAL - R\$ | VALOR DO CAPITAL - (em extenso) | | |
| 72.000,00 | SETENTA E DOIS MIL REAIS | | |
| CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE) | DESCRIÇÃO DO OBJETO | | |
| 4520003 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO ELÉTRICA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES; | | |
| 4520001 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECÂNICA VEÍCULOS AUTOMOTORES; | | |
| 4520002 | SERVIÇOS LANTERNAGEM OU FUNILARIA E PINTURA VEÍCULOS AUTOMOTORES; | | |
| 4530703 | COMÉRCIO A VAREJO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS PARA VEÍCULOSXXXXXXXXXXXX | | |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX | | |
| XXXXXXX | | | |
| XXXXXXX | | | |
| DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES | NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ | TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU FILIAL PARA OUTRA UF | UF |
| XXXXXXXXXXXX | 18225056000124 | XXXXXXXXXXXX | XX |
| ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante legal da empresa) | | | |
| Fábio Francisco Ferreira | | | |
| DATA DA ASSINATURA | ASSINATURA DO EMPRESÁRIO | | |
| 03/06/2014 | | | |
| PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL | | | |
| DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE | AUTENTICAÇÃO | | |
| Américo | | | |
| Joelma Ap. Rondon Conceição | | | |
| 26/06/2014 | | | |
| | | * MT1201405070695 * | |
| | | MT1201405070695 | |



Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

Certifico que este documento da empresa FABIO FRANCISCO FERREIRA 03693128138, Nire 5180066331, foi deferido e arquivado sob o nº 20140698248 em 26/06/2014. Para validar este documento, acesse <http://www.jucomat.mt.gov.br/> e informe nº do protocolo C181000877673 e o código de segurança eMMY. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/10/2018 por Julio Frederico Muller Neto - Secretário-Geral.

AUTO ELETRICA
CRISTO
FABIO FRANCISCO FERREIRA ME

CNPJ nº 18.226.056/0001-24

Inscrição Estadual nº 13.599.539-6

Endereço: Rua Goiás, nº 528 – Fidelândia – Rio Branco / Mato Grosso

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO


A
ILUSTRÍSSIMA SENHORA PREGOEIRA
E DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020
MAIOR DESCONTO POR LOTE

FÁBIO FRANCISCO FERREIRA ME, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 18.226.056/0001-24, com sede à Rua Goiás, nº. 528, Cidade de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto do Inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, do Inciso VII do art. 12 da Lei Estadual nº 12.337, de 10/07/2002, e conforme estabelecido no edital desta licitação, e para os fins do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020**, declara expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital do Pregão Presencial em epígrafe.

Declara, ainda, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como (descrever se microempresa, EPP, empresa individual, EIRELI ou sociedade empresária), estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006).

Obs.: No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva na supracitada declaração.

Rio Branco – MT, 26 de maio de 2020


Fábio Francisco Ferreira
RG: 19242760 SSP/MT
CPE: 036.931.281-38
CNPJ 18.226.056/0001-24

AUTO ELETRICA
CRISTO
FABIO FRANCISCO FERREIRA ME

CNPJ nº 18.226.056/0001-24

Inscrição Estadual nº 13.599.539-6

Endereço: Rua Goiás, nº 528 – Fidelândia – Rio Branco / Mato Grosso

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ME E EPP

A

ILUSTRÍSSIMA SENHORA PREGOEIRA
E DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - MT
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020
MAIOR DESCONTO POR LOTE

FÁBIO FRANCISCO FERREIRA ME, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 18.226.056/0001-24, com sede à Rua Goiás, nº. 528, Cidade de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, neste ato representado pelo Sr. Fábio Francisco Ferreira, brasileiro, portador do CPF nº 036.931.28-38, RG nº 19242760 SSP/MT, residente e domiciliado na Rua Goiás, nº. 528, Cidade de Rio Branco, Estado de Mato Grosso e de seu contador Sr. (a) portador (a) da Carteira de Identidade nº. e CPF nº.

Declara em cumprimento ao solicitado no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob pena da Lei, que esta empresa, na presente data é considerada:

() Microempresa, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006;

() Empresa de Pequeno Porte, conforme Inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006;

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.

Rio Branco – MT, 26 de maio de 2020

Fábio Francisco Ferreira
RG: 19242760 SSP/MT
CPF: 036.931.281-38
CNPJ 18.226.056/0001-24

(Assinatura do Contador da empresa)
(nº do CRC)



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

| | | |
|---|---|--|
| NUMERO DE INSCRIÇÃO 18.226.056/0001-24 MATRIZ | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL | DATA DE ABERTURA 03/06/2013 |
| NOME EMPRESARIAL FABIO FRANCISCO FERREIRA | | |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) AUTO ELETRICA CRISTO | | PORTE ME |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 45.20-0-03 - Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDARIAS 45.20-0-01 - Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores 45.20-0-02 - Serviços de lanternagem ou funilaria e pintura de veículos automotores 45.30-7-03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual) | | |
| LOGRADOURO R Goiás | NUMERO 528 | COMPLEMENTO CASA |
| CEP 78.275-000 | BAIRRO/DISTRITO Fidelandia | MUNICÍPIO RIO BRANCO |
| | | UF MT |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO | | TELEFONE (65) 8130-5373 |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) ***** | | |
| SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA | | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/06/2013 |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL | | |
| SITUAÇÃO ESPECIAL ***** | | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL ***** |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 25/05/2020 às 17:40:22 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Voltar

Imprimir



**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF**

Inscrição: 18.226.056/0001-24
Razão Social: FABIO FRANCISCO FERREIRA ME
Endereço: RUA GOIAS 528 / FIDELANDIA / RIO BRANCO / MT / 78275-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 20/03/2020 a 17/07/2020

Certificação Número: 2020032002581330453612

Informação obtida em 25/05/2020 17:44:42

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



Prefeitura Municipal de Rio Branco

Secretaria de Finanças

Departamento de Cadastros e Tributos

TRIBUTOS

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS - Nº 499/2020

Certifico a pedido de MUNICIPIO DE RIO BRANCO, conforme o requerimento protocolado sob número 1/2020-, que **FABIO FRANCISCO FERREIRA - ME.**, CNPJ 18.226.056/0001-24, encontra-se **QUITE** até a presente data com o Município de RIO BRANCO, referente aos tributos municipais sujeitos a FIRMA abaixo identificada:

Inscrição: **7376379171 (SÓCIO ECONÔMICO)**

Endereço: **RUA GOIAS 528
FIDELANDIA**

Atividade(s): **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO ELETRICA DE VEICULOS AUTOMOTORES, INDUSTRIA, FABRICACAO, COMERCIOS ATACADISTA E VAREJISTA, PRESTADORES DE SERVICOS DE QUALQUER NATUREZA E DEMAIS ATIVIDADES ECONOMICAS, NAO ESPECIFICADAS NESTE ANEXO II, POR M²**

Período de atividade: **03/06/2013 até a presente data.**

Ficam, todavia, ressalvados os direitos do Município de RIO BRANCO de cobrar quaisquer débitos que venham a ser apurados posteriormente, mesmo que dentro do período compreendido nesta certidão.

O referido é verdade e dou fé.

RIO BRANCO (MT), 26 de maio de 2020.

EDNO C FILHO
FISCAL DE TRIBUTOS
TRIBUTOS

Certidão válida até 26/06/2020.

A autenticidade desta certidão pode ser verificada no endereço:
Certidão emitida em 26/05/2020 às 09:09:04h. - Código de Validação **Y7V2Q1.E8S9K3.Z5A7X4**

AV. CEREJEIRAS, nº 90 - RIO BRANCO - MT - CEP 78275-000 - Fone: (65) 32571146
CNPJ 15.023.997/0001-72 - e-mail: tributospmrb@gmail.com



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
CADASTRO DE CONTRIBUINTE - CCE/MT
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ESTADUAL E SITUAÇÃO CADASTRAL

| | | |
|--|----------------------------|---|
| Número de Inscrição Estadual 13.599.539-6 | CNPJ 18.226.056/0001-24 | Data Início Atividade - SEFAZ 26/10/2015 |
| NOME EMPRESARIAL FABIO FRANCISCO FERREIRA ME | | |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO(NOME FANTASIA) AUTO ELETRICA CRISTO | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 4520-0/03 - Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 4520-0/01 - Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores 4520-0/02 - Serviços de lanternagem ou funilaria e pintura de veículos automotores 4530-7/03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DE NATUREZA JURÍDICA 2135 - EMPRESÁRIO (INDIVIDUAL) | | |
| LOGRADOURO R GOIAS | NÚMERO 528 | COMPLEMENTO CASA |
| CEP 78275-000 | BAIRRO FIDELANDIA | MUNICÍPIO RIO BRANCO |
| UF MT | | |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO doraci_dorinha@hotmail.com | | TELEFONE (65) 8130-5373 |
| SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVO | | DATA SITUAÇÃO CADASTRAL 08/04/2019 |
| MOTIVO DA SITUAÇÃO CADASTRAL | | |
| SIMPLES NACIONAL SIM | | MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL NÃO |
| Emitido no dia 25/05/2020 às 16:51:19 (data e hora de Cuiabá) | | |



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: FABIO FRANCISCO FERREIRA
CNPJ: 18.226.056/0001-24

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 16:03:37 do dia 16/04/2020 <hora e data de Brasília>.

Válida até 13/10/2020.

Código de controle da certidão: 3C01.6CD4.C9C7.236E

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



ESTADO DE MATO GROSSO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

Fto. 171
Rub. 02

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS ESTADUAIS GERIDOS PELA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO E PELA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
CND Nº 0028628747

Finalidade: **CERTIDÃO CONJUNTA DE PENDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS E NÃO TRIBUTÁRIAS JUNTO À SEFAZ E À PGE DO ESTADO DE MATO GROSSO**

Data da emissão: **25/05/2020** Hora da emissão: **16:41:47**

Nome/denominação do sujeito passivo: **FABIO FRANCISCO FERREIRA ME**
CNPJ: **18.226.056/0001-24**

CERTIFICAMOS que, até a data e hora em epígrafe, conforme parâmetros constantes no Anexo I da Portaria Conjunta nº 008/2018-PGE/SEFAZ, não consta, nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da CND, da Secretaria de Estado de Fazenda, e nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da Dívida Ativa do Estado, junto à Procuradoria-Geral do Estado, pendência, em nome do sujeito passivo acima indicado.

Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Estado de Mato Grosso exigir e/ou inscrever em Dívida Ativa quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas.

OBS. A presente Certidão não alcança o cumprimento de obrigações cujo controle ainda não esteja informatizado ou integrado ao sistema da CND e/ou da Dívida Ativa.

A autenticidade desta Certidão deverá ser confirmada via internet nos endereços www.sefaz.mt.gov.br ou www.pge.mt.gov.br.

Certidão válida até: **30/06/2020**.

Fornecimento gratuito

Número de Autenticação: **TLKBB9M2ML9MB2KT**



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: FABIO FRANCISCO FERREIRA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 18.226.056/0001-24
Certidão nº: 11940063/2020
Expedição: 25/05/2020, às 17:45:38
Validade: 20/11/2020 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que FABIO FRANCISCO FERREIRA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 18.226.056/0001-24, NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.